

WYCIĄG Z REGULAMINU SPRZEDAŻY OPROGRAMOWANIA FORUM MEDIA POLSKA SP. Z O.O.

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Udzielającym licencji – licencjodawcą jest Spółka **Forum Media Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Polskiej 13; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr KRS 0000037307, REGON 631046924, NIP 781-15-51-223, kapitał zakładowy: 300 000,00 zł, zwana dalej Forum lub Spółką.
2. Licencja to odpłatne, niewyłączne, ograniczone czasowo prawo do korzystania z Oprogramowania obejmujące także prawo do zainstalowania Oprogramowania na dysku twardym komputera lub podobnym nośniku do trwałego przechowywania danych, do zainstalowania i przechowywania Oprogramowania w pamięci systemu komputerowego oraz do zaimplementowania, przechowywania i wyświetlania Oprogramowania w systemach komputerowych, pod warunkiem jednak, że maksymalna liczba takich systemów komputerowych będzie określona w zamówieniu, za które Zamawiający zapłaci stosowną opłatę licencyjną (licencja obejmuje wersje: jedno-stanowiskową, pięciostanowiskową lub sieciową).
3. Zamawiającym jest osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego*, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składająca zamówienie na Oprogramowanie.
4. Składając zamówienie, Zamawiający:
 - wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy,
 - oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem sprzedaży i akceptuje jego postanowienia,
 - a w przypadku osoby fizycznej, oświadcza, że zamówienie składa w bezpośrednim związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Z chwilą realizacji zamówienia dochodzi do zawarcia pomiędzy Forum Media Polska a Zamawiającym umowy sprzedaży licencji na Oprogramowanie.
6. Do ceny zamówionych produktów doliczany jest podatek VAT oraz koszty pakowania i wysyłki. Wraz z zamówionym produktem Zamawiający otrzymuje fakturę z 10-dniowym terminem płatności.
7. Na podstawie regulaminu Forum udziela Zamawiającemu odpłatnej, niewyłącznej, ograniczonej czasowo licencji obejmującej prawo do korzystania z Oprogramowania w wersji określonej na fakturze, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz prawo do zainstalowania Oprogramowania na dysku twardym komputera lub podobnym nośniku do trwałego przechowywania danych, do zainstalowania i przechowywania Oprogramowania w pamięci systemu komputerowego oraz do zaimplementowania, przechowywania i wyświetlania Oprogramowania w systemach komputerowych, pod warunkiem jednak, że maksymalna liczba takich systemów komputerowych będzie określona w zamówieniu, za które Zamawiający zapłaci stosowną opłatę licencyjną (licencja obejmuje wersje: jedno-stanowiskową, pięciostanowiskową lub sieciową). Licencja obejmuje ponadto prawo do korzystania ze wszystkich aktualizacji i patchów Oprogramowania wydanych przez Forum w okresie trwania licencji.

* Art. 22¹ Kodeksu cywilnego: *Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową*.

- 8. Licencja udzielana jest na okres 12 miesięcy, licząc od daty wystawienia faktury przez Forum na rzecz Zamawiającego.**
9. Po upływie 12 miesięcy, o ile Zamawiający nie zgłosi rezygnacji, licencja jest przedłużana o następny taki sam okres i wystawiana jest faktura VAT z 10-dniowym terminem płatności. Niezapłacenie faktury nie powoduje rozwiązania umowy licencyjnej, jednakże opłacenie faktury jest warunkiem koniecznym do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego.
10. Brak możliwości korzystania z Oprogramowania z powodu niezapłacenia faktury nie wpływa na okres obowiązywania licencji, który jest liczony od daty wystawienia faktury przez Forum.
11. Zamawiający ma prawo do złożenia rezygnacji z przedłużenia licencji w formie pisemnej na adres korespondencyjny Forum lub na numer faxu: 61 66 55 888 lub e-mail: rezygnacje@forum-media.pl w terminie 14 dni przed końcem obowiązującej licencji (liczy się data wpływu pisma do Forum). Informacja o rezygnacji powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Zamawiającego.

REKLAMACJE, REZYGNACJE I NOTY KORYGUJĄCE

1. Forum nie prowadzi wysyłki produktów „na próbę”, tj. na bezpłatny okres testowania produktu.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej w Dziale Obsługi Klienta w siedzibie Forum Media Polska Sp. z o.o. przy ul. Polskiej 13, 60-595 Poznań lub przysyłając na adres mailowy: bok@forum-media.pl. Reklamacja musi zawierać dane umożliwiające identyfikację Zamawiającego, które zostały podane przy składaniu Zamówienia. W celu reklamacji wadliwych elementów publikacji Zamawiający zobowiązany jest przesłać pisemne zgłoszenie zawierające opis wady wraz z reklamowanym produktem.
3. Forum przyjmuje reklamacje oraz gwarantuje wymianę wadliwych elementów tylko i wyłącznie w następujących przypadkach:
- fizyczne uszkodzenie segregatora lub kartek,
 - błędy drukarskie lub introligatorskie,
 - wadliwość nośnika DVD lub CD,
 - innych wad produktu powstałych z winy Forum lub podczas transportu do Zamawiającego.

Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 7 dni roboczych.

4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, pomyłki w dokumentach sprzedaży dotyczące danych płatnika (nazwa, adres, nr NIP) korygujemy jedynie, akceptując noty korygujące wystawiane przez Klienta.
5. Forum wystawia faktury korygujące jedynie w przypadku pomyłek w następujących elementach dokumentu sprzedaży:
- jednostce miary i ilości sprzedanych towarów,
 - stawce podatku,
 - sumie wartości netto towarów lub wykonywanych usług,
 - wartości sprzedaży netto,
 - wartości sprzedaży brutto,
 - kwocie należności ogółem.

Niniejsze warunki Sprzedaży nie znajdują zastosowania do Konsumentów.

UŻYTKOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ W PRZEDSIĘBIORSTWIE SQL

**Oprogramowanie wspomagające
ewidencję i kontrolę
stanu technicznego**

Wersja 3.3.0

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA



Projekt okładki:
Joanna Szczepaniak

Opiekun merytoryczny:
Piotr Langowski

Nadzór wydawniczy:
Krzysztof Krzemiń

Producent oprogramowania:
Mariusz Wojtysiak

Łamanie:
TOGRAM Wojciech Niedzielski

Nr art. 6500

© by Forum Media Polska Sp. z o.o.
Poznań 2016

Stan na 2023 r.

Wydawca:
Forum Media Polska Sp. z o.o.,
ul. Polska 13, 60-595 Poznań
tel. 61 66 55 800
fax. 61 66 55 888
e-mail: bok@forum-media.pl
www.forum-media.pl

Spis treści

1 Wprowadzenie

- 1/1 Wstęp
- 1/2 Specyfikacja programu
- 1/3 Warunki licencji
- 1/4 Gwarancja
- 1/5 Pomoc techniczna i merytoryczna

2 Witamy w programie

- 2/1 Instalacja programu
 - 2/1.1 Instalacja
- 2/2 Uruchamianie i rejestracja programu
 - 2/2.1 Uruchomienie programu
 - 2/2.2 Rejestracja programu

3 Użytkowanie programu

- 3/1 Logowanie
- 3/2 Menu główne
- 3/3 Pasek narzędzi (menu boczne)
- 3/4 Moduły programu – obsługa funkcjonalności
 - 3/4.1 Pracownicy
 - 3/4.1.1 Dodawanie i edycja pracownika
 - 3/4.1.2 Informacje dodatkowe o pracowniku
 - 3/4.2 Maszyny
 - 3/4.2.1 Dodawanie maszyn/osprzętu/narzędzia
 - 3/4.2.2 Informacje dodatkowe
 - 3/4.2.2.1 Lokalizacja
 - 3/4.2.2.2 Dokumenty
 - 3/4.2.2.3 Zgłoszenia
 - 3/4.2.2.4 Osprzęt
 - 3/4.2.2.5 Zdarzenia
 - 3/4.2.2.6 Konserwacje
 - 3/4.2.2.7 Narzędzia
 - 3/4.2.3 Okresowa ocena stanu technicznego maszyny
 - 3/4.2.4 Karta konserwacji maszyny/urządzenia

3/4.3	Kontrahenci
3/4.3.1	Dodawanie i edycja nowych kontrahentów
3/4.4	Naprawy
3/4.4.1	Dodawanie, edycja i wydruk szczegółów naprawy
3/4.4.2	Usuwanie naprawy
3/4.5	Przeglądy
3/4.5.1	Dodawanie i edycja przeglądu
3/4.6	Powiadomienia
3/4.6.1	Dodawanie i edycja powiadomienia
3/4.7	Użytkownicy
3/4.7.1	Dodawanie użytkownika i nadawanie uprawnień
3/4.7.2	Historia
3/4.8	Koszty
3/4.9	Kalendarz
3/4.10	Magazyn
3/4.10.1	Części
3/4.10.2	Dokumenty
3/4.10.2.1	Tworzenie przyjęcia
3/4.10.2.2	Tworzenie wydania
3/4.10.2.3	Pozostałe zakładki
3/4.10.3	Inwentaryzacja
3/4.10.4	Magazyn
3/4.10.5	Zamówienia
3/4.10.6	Dodawanie części do Zgłoszeń
3/4.10.7	Dodawanie części do Naprawy oraz Przeglądu
3/14.11	Rejestr Roboczogodzin

4 Opcje dodatkowe

4/1	Konfiguracja kalendarza
4/2	Dane firmy
4/3	Import danych z programu <i>MS Excel</i>
4/4	Pola dodatkowe
4/5	Kolory

5 Wyjście

6 Historia zmian – skrót

1 Wprowadzenie

1/1 Wstęp

Szanowni Państwo!

Zagadnienia związane z zapewnieniem odpowiedniego stanu technicznego oraz problematyka dotycząca bezpieczeństwa maszyn zostały szczegółowo omówione w licznych przepisach. Najważniejsze z nich to:

- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 roku o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn – a także ich rozporządzenia zmieniające.

8

Uregulowania te nakładają na użytkowników maszyn obowiązek odpowiedniej eksploatacji i przeprowadzania okresowych kontroli. Pozwalają dostosować urządzenia produkcyjne do aktualnych wymogów i przepisów unijnych oraz określają zakres ich wyposażenia pod kątem zwiększenia bezpieczeństwa.

Wychodząc naprzeciw Państwa potrzebom, stworzyliśmy program ***Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL. Oprogramowanie wspierające ewidencję i kontrolę stanu technicznego.***

Przekazując na Państwa ręce oprogramowanie, wierzymy, że pomoże ono Państwu w codziennej pracy i stanie się skutecznym oraz praktycznym narzędziem ułatwiającym wyszukiwanie potrzebnych informacji. Program umożliwia m.in:

- prowadzenie kartoteki urządzeń produkcyjnych,
- śledzenie terminów szkoleń pracowniczych i przeglądów maszyn,
- bieżące monitorowanie stanu technicznego urządzeń produkcyjnych,
- uprzedzanie o terminach przeglądów i kontrolę realizacji zaplanowanych zadań.

Liczymy na Państwa sugestie i uwagi dotyczące zawartości oraz funkcjonalności programu, które pozwolą nam sukcesywnie rozwijać i udoskonalać nasz produkt pod kątem Państwa wymagań.

Wszelkie uwagi prosimy:

- kierować pod nr infolinii **61 66 55 800**
- przesyłać faksem **61 66 55 888**
- przesyłać pocztą elektroniczną: **umup.sql@forum-media.pl**

Życzymy przyjemnej pracy!

Forum Media Polska

1/2 Specyfikacja programu

Środowisko operacyjne:

- Windows VISTA
- Windows 7 lub 8
- Windows 10
- Zainstalowany **Microsoft.NET Framework** (instalator dostępny na płycie CD z programem).
- Zainstalowany **Microsoft SQL Server** (2008 lub nowszy), albo **lokalna baza SQL Server Express LocalDB** (instalator dostępny na płycie CD z programem).

Minimalna konfiguracja sprzętowa:

- procesor – **Pentium 1 GHz**,
- pamięć RAM 1 GB,
- napęd CD-ROM,
- wymagana wolna przestrzeń na twardym dysku – **500 MB**.

8

UWAGA!

Przy instalacji programu wymagane są uprawnienia administratora.

1/3 Warunki licencji

1. Oprogramowanie ***Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL*** wraz z dołączonym do niego podręcznikiem użytkownika stanowi przedmiot praw autorskich spółki **Forum Media Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (dalej Forum) i podlega ochronie m.in. na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający może korzystać z Oprogramowania wyłącznie na zasadach określonych w niniejszych Warunkach licencji. Używanie Oprogramowania w sposób sprzeczny lub nieprzewidziany niniejszymi Warunkami stanowi naruszenie praw autorskich Forum.
3. Na podstawie niniejszych Warunków licencji oraz złożonego zamówienia na Zamawiającego nie przechodzą w jakimkolwiek zakresie majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania.
4. Na podstawie niniejszych Warunków licencji Forum udziela Zamawiającemu odpłatnej, niewyłącznej, ograniczonej czasowo licencji obejmującej prawo do korzystania z Oprogramowania w wersji określonej na fakturze, na warunkach opisanych w niniejszych Warunkach licencji oraz prawo do zainstalowania Oprogramowania na dysku twardym komputera lub podobnym nośniku do trwałego przechowywania danych, do zainstalowania i przechowywania Oprogramowania w pamięci systemu komputerowego oraz do zaimplementowania, przechowywania i wyświetlania Oprogramowania w systemach komputerowych, pod warunkiem jednak, że maksymalna liczba takich systemów komputerowych będzie określona w zamówieniu, za które Zamawiający zapłaci stosowną opłatę licencyjną (licencja obejmuje wersje: jednostanowiskową, pięciostanowiskową lub sieciową). Licencja obejmuje ponadto prawo do korzystania ze wszystkich aktualizacji i patchów Oprogramowania wydanych przez Forum w okresie trwania licencji.
5. Forum nie gwarantuje, że Oprogramowanie lub jego dokumentacja odpowiadać będą wymaganiom i potrzebom Zamawiającego.
6. Usunięcie Oprogramowania z pamięci komputera nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków licencji.
7. Odpowiedzialność Forum względem Zamawiającego z tytułu szkód, jakie mogą powstać w związku z korzystaniem z Oprogramowania, jest ograniczona do wynagrodzenia, które Zamawiający zapłacił za Oprogramowanie.

g

Uprawnienia Zamawiającego:

1. Dla wersji jednostanowiskowej

Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, przy czym wszelkie noty dotyczące praw autorskich oraz inne uwagi zamieszczone na produkcie powinny być reprodukowane na każdej kopii Oprogramowania,
- zainstalowania Oprogramowania na **pojedynczym stanowisku komputerowym**, niezależnie od posiadanych kopii bezpieczeństwa czy otrzymanych od producenta płyt oryginalnych,
- pełnego korzystania z zawartych w Oprogramowaniu treści Forum tylko i wyłącznie dla własnych potrzeb (wykorzystywanie treści w innym celu, np. w celu przedruku, jest zabronione zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

2. Dla wersji pięciostanowiskowej

Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, przy czym wszelkie noty dotyczące praw autorskich oraz inne uwagi zamieszczone na produkcie powinny być reprodukowane na każdej kopii Oprogramowania,
- zainstalowania Oprogramowania na **co najwyżej pięciu stanowiskach komputerowych**, niezależnie od posiadanych kopii bezpieczeństwa czy otrzymanych od producenta płyt oryginalnych,
- pełnego korzystania z zawartych w Oprogramowaniu treści FORUM tylko i wyłącznie dla własnych potrzeb (wykorzystywanie treści w innym celu, np. w celu przedruku, jest zabronione zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

3. Dla wersji sieciowej

Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, przy czym wszelkie noty dotyczące praw autorskich oraz inne uwagi zamieszczone na produkcie powinny być reprodukowane na każdej kopii Oprogramowania,
- zainstalowania Oprogramowania na **komputerze serwerze z dostępem ze stanowisk komputerowych**, niezależnie od posiadanych kopii bezpieczeństwa czy otrzymanych od producenta płyt oryginalnych,
- pełnego korzystania z zawartych w Oprogramowaniu treści Forum tylko i wyłącznie dla własnych potrzeb (wykorzystywanie treści w innym celu, np. w celu przedruku, jest zabronione zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Zamawiającemu nie przysługuje w szczególności prawo do:

1. Użytkowania Oprogramowania w wersji innej niż ujęta na fakturze lub sporządzania kopii Oprogramowania w sposób odbiegający od podanego w niniejszej Licencji.
2. Wykorzystywania zawartych w Programie treści merytorycznych Forum celem ich dalszej publikacji, przedruku, wykorzystania w innych celach niż własnych.
3. Tłumaczenia, dekompilowania i stosowania innych podobnych metod analizy Oprogramowania.
4. Modyfikowania Oprogramowania lub łączenia części lub całości Oprogramowania z innym programem.
5. Użyczenia, oddawania w dzierżawę lub najem, zbywania ani odstępowania Oprogramowania osobom trzecim. Zakazane jest również oddawanie Oprogramowania do używania osobie trzeciej w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek innym tytułem darmowym lub odpłatnym.

Okres trwania licencji

8

1. **Licencja udzielana jest na okres 12 miesięcy, licząc od daty wystawienia faktury przez Forum na rzecz Zamawiającego.**
2. Po upływie 12 miesięcy, o ile Zamawiający nie zgłosi rezygnacji, licencja jest przedłużana o następny taki sam okres i wystawiana jest faktura VAT z 10-dniowym terminem płatności. Niezapłacenie faktury nie powoduje rozwiązania umowy licencyjnej, jednakże opłacenie faktury jest warunkiem koniecznym do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego.
3. Brak możliwości korzystania z Oprogramowania z powodu niezapłacenia faktury nie wpływa na okres obowiązywania licencji, który jest liczony od daty wystawienia faktury przez Forum.
4. Ceny promocyjne i udzielone rabaty dotyczą wyłącznie jednostkowego zamówienia i nie przechodzą automatycznie na kolejne okresy licencyjne. W przypadku przedłużenia licencji na kolejny okres stosuje się ceny obowiązujące w chwili wystawienia faktury.
5. Zamawiający ma prawo do złożenia rezygnacji z przedłużenia licencji w formie pisemnej na adres Forum lub na numer faksu: 61 66 55 888 lub e-mail: rezygnacje@forum-media.pl w terminie 14 dni przed końcem obowiązującej licencji (liczy się data wpływu pisma do Forum). Informacja o rezygnacji powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Zamawiającego.

6. Jakiegolwiek zmiany warunków licencji wymagają odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy Zamawiającym a Forum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zakup i użytkowanie Oprogramowania na podstawie wystawionej przez Forum i opłaconej przez Zamawiającego faktury, jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych Warunków licencji.

1/4 Gwarancja

Forum Media Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polskiej 13, 60-595 Poznań, gwarantuje legalnemu nabywcy i użytkownikowi programu komputerowego **Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL. Oprogramowanie wspierające ewidencję i kontrolę stanu technicznego**, że nośniki elektroniczne, na których jest on zapisany, są wolne od wad materiałowych.

W okresie obowiązywania gwarancji (1 rok) wadliwe nośniki zostaną wymienione, o ile zostanie zwrócony kompletny, oryginalny produkt do Forum Media Polska z podaną datą zakupu, opisem wady i adresem zwrotnym.

Niniejsza gwarancja nie obejmuje programów komputerowych ani nośników uszkodzonych przez niewłaściwe użytkowanie, przechowywanie i nadmierne zużycie.

Drobne problemy techniczne pomożemy rozwiązać pod adresem mailowym: **umup.sql@forum-media.pl**

1/5 Pomoc techniczna i merytoryczna

Forum Media Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polskiej 13, 60-595 Poznań, gwarantuje legalnemu nabywcy i użytkownikowi programu komputerowego **Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL**, że w miarę możliwości będzie udzielało wszelkiej pomocy technicznej i merytorycznej, niezbędnej w prawidłowym użytkowaniu Programu.

Dlatego też na wszelkie pytania, uwagi i wątpliwości w zakresie tematyki dotyczącej problemów merytorycznej postaramy się odpowiedzieć Państwu pod nr telefonu: **61 66 55 883** lub e-mail: **umup.sql@forum-media.pl**

2 Witamy w programie

W tym rozdziale przedstawiamy informacje dotyczące instalacji oraz pierwszego uruchomienia programu. Instalacja programu przebiega w kilku etapach. Pierwsze uruchomienie programu wiąże się z rejestracją zainstalowanej aplikacji.

2/1 Instalacja programu

W tym rozdziale przedstawiamy informacje dotyczące instalacji, pierwszego uruchomienia programu i odinstalowania.

2/1.1 Instalacja

g

Instalacja programu przebiega w kilku etapach:

1. W kroku pierwszym należy włożyć płytę z programem **Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL** do napędu CD-ROM.
2. Po włożeniu płyty powinien wystartować program instalacyjny, jeżeli jednak tak się nie stanie – należy kliknąć ikonkę **Mój komputer** znajdującą się na pulpicie, a następnie ikonę napędu CD-ROM. Po wyświetleniu zawartości nośnika uruchomić program instalacyjny **setup.msi** znajdujący się w katalogu głównym dysku.
3. Pojawi się okno powitalne programu instalacyjnego, w którym należy wybrać opcję **Zainstaluj**, aby rozpocząć właściwy proces instalacji.
4. Instalacja programu następuje za pomocą standardowego kreatora instalacyjnego i wymaga zapoznania się z treścią **regulaminu i licencji oraz zapisanie programu w odpowiednim miejscu na dysku**.

Instalacja wersji jednostanowiskowej

1. Instalacja lokalnej bazy danych: z płyty CD z katalogu *sqllocaldb2014sp1* należy uruchomić plik **sqllocaldb_x86.msi** (system 32-bitowy) lub **sqllocaldb_x64.msi** (system 64-bitowy).
2. Następnie należy uruchomić z płyty plik instalacyjny **setup.msi**.

- 3) W kolejnym kroku należy uruchomić program za pomocą skrótu na pulpicie.
- 4) Następnie trzeba skonfigurować połączenie do lokalnej bazy danych.
Jeśli program nie uruchomił się z powodu braku **NetFramework**, należy zainstalować go z płyty: w folderze **dotnetfx40client** uruchomić plik **dotNetFx40_Client_x86_x64.exe**.
Program domyślnie zainstaluje się w katalogu **C:\Program Files (x86)\UMUP-SQL**, natomiast domyślna lokalizacja folderu z bazą danych znajdzie się w katalogu **C:\ProgramData\FORUM UMUP**, przy czym należy pamiętać, iż **ProgramData** jest folderem ukrytym i aby go wyświetlić, należy w ustawieniach systemu Windows wybrać opcję **Pokaż ukryte foldery**.
- 5) W celu uruchomienia programu klikamy dwukrotnie ikonę programu, która utworzy się na Pulpicie.

Instalacja wersji sieciowej

Aby zainstalować program w wersji sieciowej, należy:

- 1) **Zainstalować program na serwerze:**
 - a) zainstalować program na serwerze,
 - b) udostępnić w sieci katalog z zainstalowanym programem,
 - c) nadać prawa odczytu i zapisu dla udostępnionego katalogu,
 - d) uruchomić na serwerze program **UMUP SQL** i skonfigurować dostęp do bazy **SQL Server**.
- 2) **Instalacja programu na stacjach roboczych** (komputerach, z których program **UMUP SQL** będzie uruchamiany):
 - a) zamapować folder udostępniony na serwerze jako dysk,
 - b) utwórz na pulpicie skrót do programu **UMUP SQL/FORUM_UMUP.exe**,
 - c) uruchomić program poprzez **FORUM_UMUP.exe**,
 - d) skonfigurować połączenie do bazy danych **SQL Server** (tak samo, jak na serwerze).

Jeśli program nie uruchomił się z powodu braku **NetFramework**, należy zainstalować go z płyty: w folderze **dotnetfx40client** uruchomić plik **dotNetFx40_Client_x86_x64.exe**.



Ustawienia bazy danych

Rodzaj bazy danych:

Adres serwera\nnazwa instancji SQL Server:

Nazwa bazy danych:

Uwierzytelnianie:

Login:

Hasło:

Zapisz Anuluj

Rys. 2/1.1-1. Okno konfiguracji połączenia z bazą danych

2/2 Uruchamianie i rejestracja programu

W rozdziale tym użytkownik otrzyma wskazówki, jak przebrnąć przez proces uruchamiania i rejestracji programu.

2/2.1 Uruchomienie programu

Program można uruchomić na dwa sposoby:

- 1) Korzystając z menu **Start**. W tym celu należy:
 - a) wejść do menu **Start** (przycisk w lewym dolnym rogu ekranu Windows)
 - b) w **Wyszukiwarce** wpisać **Umup** i odnaleźć na liście wyników zainstalowany program.
- 2) Dwukrotnie kliknąć ikonę skrótu programu **Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL** mieszczącą się na pulpicie.

8

UWAGA!

Podczas pierwszego uruchamiania programu sprawdzana jest wersja bazy danych. Jeżeli program był już zainstalowany w poprzedniej wersji SQL, automatycznie dokona on jej konwersji.

Po próbie uruchomienia programu pojawi się ekran do rejestracji programu **Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL**.

2/2.2 Rejestracja programu

Przed uruchomieniem programu należy dokonać obowiązkowej rejestracji oraz uzyskać potwierdzenie zakupionej licencji. Uruchamiając proces rejestracji, pojawi się okno, w którym należy wprowadzić dane płatnika (podmiot, na który wystawiona jest faktura) i użytkownika (osoby użytkującej program).

W przypadku **połączenia on-line** (połączenie komputera użytkownika z Internetem) uzupełnione dane zostaną przesłane automatycznie do Forum Media Polska w celu sprawdzenia praw Klienta do instalacji programu.

W przypadku zgodności wszystkich danych, system zezwala na rejestrację, odnotowując przy tym fakt zainstalowania programu na konkretnym komputerze. Po tym procesie Użytkownik przechodzi do użytkowania programu.

UWAGA!

Przed zarejestrowaniem programu prosimy wybrać komputer, na którym docelowo będzie on użytkowany. Przypominamy, że licencja jednostanowiskowa daje możliwość użytkowania programu tylko na jednym stanowisku komputerowym. Zostaje zablokowana tym samym możliwość rejestracji i użytkowania programu na innym stanowisku komputerowym.

W przypadku ponownej (niezgodnej z licencją) próby rejestracji oprogramowania na innym stanowisku komputerowym serwer zablokuje instalację, a użytkownik otrzyma komunikat o konieczności kontaktu telefonicznego z Doradcą Klienta Forum Media Polska.

W przypadku **braku połączenia on-line** lub innych problemów, aby zarejestrować program Użytkownik musi skontaktować się z Forum Media Polska, z działem infolinii za pomocą: drogi faksowej, telefonicznej lub mailowej w celu uzyskania kodu rejestracyjnego. Po zaakceptowaniu kodu aktywacyjnego program automatycznie przechodzi do logowania użytkownika.

3 Użytkowanie programu

Korzystanie z programu ***Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL*** jest bardzo intuicyjne.

Program jest zbiorem powiązanych ze sobą tabel w bazie danych. Poszczególne rekordy w istotny sposób są zależne od siebie. Dlatego też niezbędne jest wypełnienie niektórych pól. Pola te oznaczone są pogrubioną czcionką.

Po uruchomieniu widoczny jest główny ekran programu. Korzystając z paska narzędzi po lewej stronie lub korzystając z **Menu głównego**, można przejść do wybranego modułu programu.

Dla ułatwienia korzystania z programu pewne ikony na przyciskach powiązano ze specyficznymi akcjami:

g

-  oznacza dodanie nowego elementu,
-  oznacza kopiowanie szczegółów wybranego rekordu na liście,
-  oznacza podgląd szczegółów zaznaczonego rekordu na liście (taki sam efekt można uzyskać, klikając dwukrotnie lewym przyciskiem myszki na wybrany rekord),
-  oznacza edycję wskazanego elementu,
-  oznacza usunięcie wskazanego elementu,
-  oznacza wyszukanie elementu,
-  oznacza usunięcie filtrów nałożonych na wyświetlane informacje,
-  oznacza możliwość wydruku listy zapisanych pozycji w poszczególnych modułach i zakładkach,
-  oznacza możliwość wydruku szczegółowego raportu dotyczącego m.in. maszyn, napraw, przeglądów, zgłoszeń itp.,
-  oznacza możliwość eksportu danych z tabeli do programu MS Excel.

Dodatkowe ikony funkcyjne pojawiające się w niektórych modułach programu:

-  oznacza możliwość wysłania uwag i sugestii dotyczących funkcjonowania programu bezpośrednio do eksperta,
-  oznacza możliwość wykonania okresowej oceny stanu technicznego wybranej maszyny oraz zapisania lub wydrukowania karty kontroli maszyny.

3/1 Logowanie

Program pozwala na podział użytkowników, którzy korzystają z oprogramowania w różny sposób, między innymi:

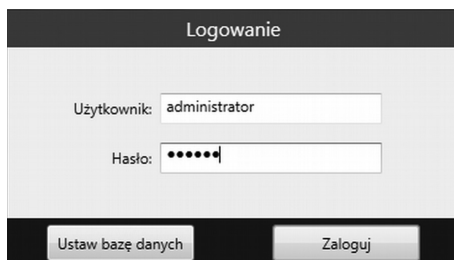
- użytkowników posiadających uprawnienie tylko do przeglądania informacji bez możliwości ich dodawania, edycji oraz usuwania
- użytkowników posiadających prawo do przeglądania, dodawania, edycji oraz usuwania informacji.

Dodatkowe specjalne uprawnienia ma użytkownik o nazwie **Administrator**, który ma możliwość dodawania nowych użytkowników do programu.

Administrator może również ukryć wybrane moduły programu poszczególnym użytkownikom.

W związku z powyższym podziałem, po uruchomieniu programu pokazuje się okienko z prośbą o zalogowanie do programu (rys. 3/1-1).

02



Rys. 3/1-1. Logowanie do programu

UWAGA!

Niepoprawne logowanie nie pozwala na uruchomienie programu.

3/2 Menu główne

Menu główne programu (rys. 3/2-1) **Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL** składa się z następujących części:

Moduły Powiadomienia Zgłoszenia Opcje

Rys. 3/2-1. Menu główne programu

1. Moduły

– Pracownicy

Baza pracowników obsługujących maszyny i urządzenia. Istnieje możliwość wpisania podstawowych danych pracowników, przydzielenia im obsługiwanych urządzeń oraz kontrolę przebytych szkoleń i uprawnień.

– Maszyny

Moduł umożliwiający ewidencję każdego urządzenia w przedsiębiorstwie. Daje możliwość szybkiej kontroli podstawowych parametrów maszyny i sprawdzenia historii przebytych napraw czy przeglądów. Pozwala także na zarządzanie osprzętem oraz narzędziami w zakładzie.

– Kontrahenci

Moduł, który umożliwia zarządzanie producentami, serwisantami, sprzedawcami, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo. Daje także możliwość dodawania nowych kontrahentów.

– Magazyn

Moduł służący prowadzeniu gospodarki magazynowej, czyli przyjmowaniu części, ich wydawaniu, kontrolowaniu stanów, kosztów, prowadzeniu inwentaryzacji, zamawianiu części, a także przypisywaniu ich do napraw i przeglądów.

– Naprawy

Opcja ta pozwala na zapisanie każdej naprawy czy awarii urządzeń. Dzięki temu użytkownik ma obraz historii przeprowadzonych napraw z podziałem na poszczególne maszyny. W programie istnieje również możliwość wydruku raportu z przeprowadzonych napraw.

– Przeglądy

Moduł umożliwia planowanie przeglądów maszyn, zapamiętanie czynności, wykonanych napraw, zaleceń związanych z przeglądem oraz wykonawcy przeglądu.

- **Powiadomienia**

Moduł pozwala na zapisywanie terminów ważnych wydarzeń dotyczących maszyn i pracowników. Dzięki opcjom zawartym w tym module użytkownik może ustawić powiadomienie na konkretny termin przed zaplanowanym zadaniem.

- **Użytkownicy**

Moduł, który umożliwia Administratorowi tworzenie kont użytkowników programu oraz zarządzanie ich dostępem do poszczególnych funkcjonalności programu. Moduł przechowuje także historię zmian poczynionych przez użytkowników w programie.

- **Koszty**

Umożliwia ewidencję wszystkich kosztów maszyn związanych z naprawami i przeglądami. Wynikiem wpisów jest możliwość tworzenia rozbudowanych raportów umożliwiających kontrolowanie kosztów napraw i przeglądów.

Użytkownik może na bieżąco sprawdzać i koordynować opłacalność eksploatacji danego urządzenia, tworzyć zestawienia kosztów napraw, przeglądów (jednej maszyny lub grupy maszyn).

- **Kalendarz**

Zawiera wszystkie wpisy dokonane w programie podzielone według przyjętego kryterium lub ograniczonego datą.

- **Rejestr roboczo godzin**

Moduł służący ewidencjonowaniu przebiegów maszyn oraz zakładaniu działań, które owymi przebiegami mają zostać wywołane, jak na przykład przegląd rozruchowy po 25 mth.

2. Zgłoszenia

Lista całej historii wszystkich zgłoszeń z możliwością sortowania po zakresie dat, zgłaszającym oraz zgłoszenia na dziś.

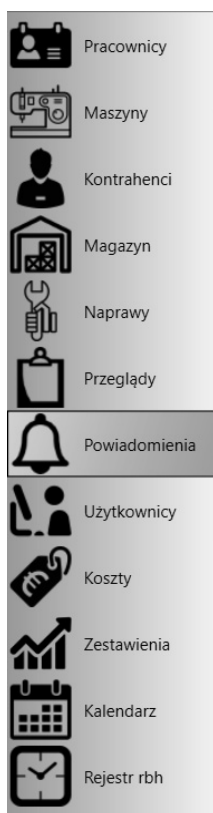
3. Opcje

W tej części zawarte są podstawowe informacje dotyczące programu.

3/3 Pasek narzędzi (menu boczne)

Pasek narzędzi (rys. 3/3-1) zawiera najczęściej używane funkcje w programie ***Użytkowanie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie SQL***. Jest to najszybszy i najwygodniejszy sposób operowania podstawowymi narzędziami programu.

03



Rys. 3/3-1. Pasek narzędzi (szybkiego uruchamiania)

UWAGA!

Wszystkie funkcje dostępne z Paska narzędzi zostały szczegółowo opisane w rozdziale 3/4 Moduły programu – obsługa funkcjonalności.

3/4 **Moduły programu** – **obsługa funkcjonalności**

Program podzielony jest na powiązane ze sobą moduły: **Pracownicy, Maszyny, Kontrahenci, Naprawy, Przeglądy, Powiadomienia, Użytkownicy, Koszty, Kalendarz, Rejestr roboczogodzin.**

W rozdziale tym zostaną opisane podstawowe możliwości poszczególnych modułów programu.

3/4.1 Pracownicy

W module **Pracownicy** znajduje się dokładny wykaz wszystkich pracowników obsługujących maszyny. Moduł umożliwia podgląd danych i zakresu czynności wybranego pracownika.

Kod	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Typ	Komórka organ...	Komórka
1	Chabry	Tadeusz	brygadier	pełnoetatowy	Maszynista	
2	Jan	Kowalski	starszy	połówka	UR	
3	Chabrysiak	Włodzimierz	kierownik produ...	pełnoetatowy	Produkcja	
1287	Malanowski	Kazimierz	asystent serwisu...	emeryt	Serwis	

Nazwa szkolenia	Prowadzący	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis
Z wózków	Arkadiusz Milik	2016-10-16 18:14	2016-10-16 18:14	zdane

Rys. 3/4.1-1. Moduł **Pracownicy** (dane przykładowe)

Moduł **Pracownicy** ma na celu przechowywanie informacji o pracownikach przedsiębiorstwa użytkujących maszyny. Oprócz podstawowych informacji o pracowniku, do dyspozycji użytkownika udostępniono szereg unikalnych cech, jednoznacznie określających relacje pracowników do maszyn.

Panel zarządzania i wyszukiwania pozwala na dodanie, edytowanie bądź usunięcie danego pracownika, a także na sortowanie informacji zawartych w liście i wybór widocznych kolumn.

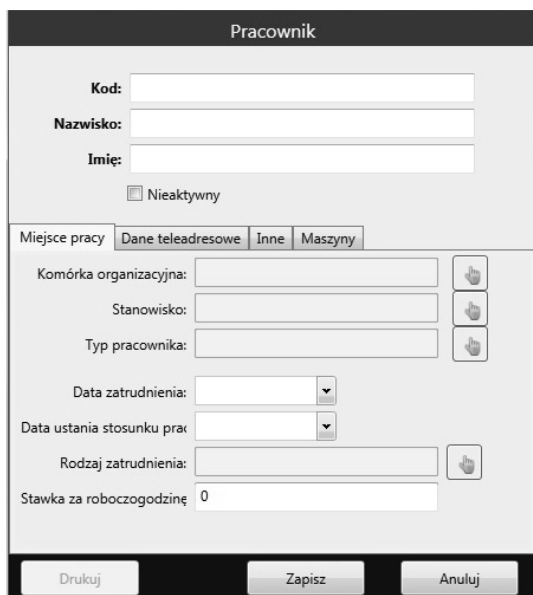
Dodatkowo edycję pracownika można przeprowadzić poprzez dwukrotne kliknięcie pozycji w liście.

Oprócz listy pracowników dano dostęp do innych informacji (ściśle powiązanych ze wskazanym pracownikiem):

- **uprawnienia** – lista uprawnień, które posiada pracownik,
- **szkolenia** – lista przeprowadzonych szkoleń, w których uczestniczył pracownik,
- **maszyny** – lista maszyn, przy których może pracować dany pracownik,
- **badania** – lista badań pracownika,
- **wyposażenie** – lista asortymentów będących na wyposażeniu danego pracownika (np. odzież robocza, narzędzia).

3/4.1.1 Dodawanie i edycja pracownika

Aby dodać pracownika, należy kliknąć ikonę  i wypełnić formatkę (rys. 3/4.1.1-1).



Pracownik

Kod:

Nazwisko:

Imię:

☐ Nieaktywny

Miejsce pracy **Dane teleadresowe** Inne Maszyny

Komórka organizacyjna: 

Stanowisko: 

Typ pracownika: 

Data zatrudnienia: 

Data ustania stosunku prac: 

Rodzaj zatrudnienia: 

Stawka za roboczogodzinę

Rys. 3/4.1.1-1. Dodanie nowego pracownika

Opcja **Nieaktywny** powoduje, iż pracownik staje się niewidoczny w programie, pozostają tylko powiązane z nim naprawy i przeglądy.

Informacje w oknie dodawania podzielone są na grupy:

- zakładka **Miejsce pracy** (rys. 3/4.1.1-2) – ustala się tu informacje na temat:
 - przynależności dodawanego pracownika do komórki organizacyjnej w strukturze przedsiębiorstwa,
 - stanowiska, na jakim zatrudniony jest pracownik,
 - przynależności do określonego typu pracowników (np. konserwatorzy, kierowcy),
 - rodzaju zatrudnienia,

- obsługiwanych przez pracownika maszyn (wraz z opisem obowiązków),
- stawki za roboczogodzinę w PLN.

The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The 'Miejsce pracy' tab is active. It contains several input fields: 'Komórka organizacyjna:', 'Stanowisko:', and 'Typ pracownika:' each followed by a text box and a small icon with a hand. Below these are 'Data zatrudnienia:' and 'Data ustania stosunku pracy:' with dropdown arrows. Then 'Rodzaj zatrudnienia:' with a text box and a hand icon. At the bottom is 'Stawka za roboczogodzinę' with a text box containing the value '0'. At the very bottom are three buttons: 'Drukuj', 'Zapisz', and 'Anuluj'.

Rys. 3/4.1.1-2. Zakładka Miejsce pracy

Dane dla komórki organizacyjnej, stanowiska oraz typu pracownika wybiera się z odpowiednich list dostępnych po wybraniu właściwego przycisku. W listach można dodawać nowe wpisy, edytować już istniejące oraz usuwać.

■ zakładka **Dane teleadresowe** (rys. 3/4.1.1-3)

The screenshot shows the same web form with the 'Dane teleadresowe' tab active. It contains input fields for 'Ulica:', 'Kod Pocztowy:' (with a 'Num' sub-field and a slash separator), 'Miasto:', 'Województwo:' (with a dropdown arrow and a hand icon), 'Telefon:', 'Komórka:', and 'Email:'. At the bottom are the same three buttons: 'Drukuj', 'Zapisz', and 'Anuluj'.

Rys. 3/4.1.1-3. Zakładka Dane teleadresowe

Ustala się tu informacje na temat miejsca zamieszkania pracownika oraz danych kontaktowych.

■ zakładka **Maszyny** (rys. 3/4.1.1-4)

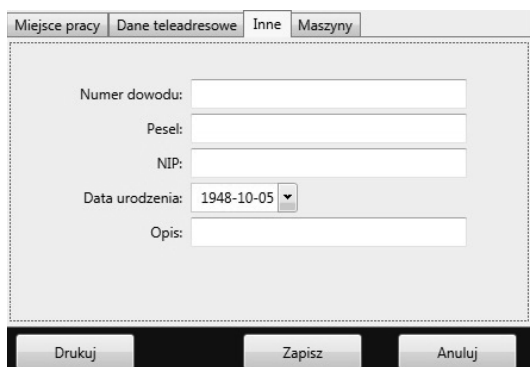


Kod	Nazwa	Grupa	Typ	Rod
112	Spawarka	Linia gl...	miejscowy	

Rys. 3/4.1.1-4. Zakładka Maszyny

W tej zakładce można przypisać maszynę lub grupę maszyn do pracownika oraz określić zakres czynności przy obsłudze maszyn, za które pracownik jest odpowiedzialny.

■ zakładka **Inne** (rys. 3/4.1.1-5)

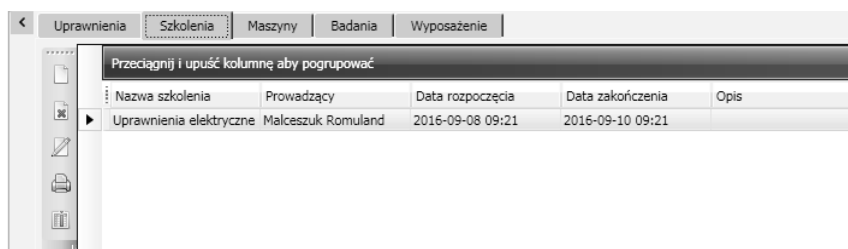


Rys. 3/4.1.1-5. Zakładka Inne

Ustala się tu informacje na temat daty zatrudnienia, serii i numeru dowodu osobistego, numeru NIP, daty urodzin. Dodatkowe pole **Opis** pozwala na zamieszczenie szczególnych uwag odnośnie do pracownika.

3/4.1.2 Informacje dodatkowe o pracowniku

W panelu informacji dodatkowych można zdefiniować i następnie przeglądać dane pracownika dotyczące uprawnień, szkoleń, przypisanych maszyn, badań i wyposażenia.



Przeciągnij i upuść kolumnę aby pogrupować				
Nazwa szkolenia	Prowadzący	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis
Uprawnienia elektryczne	Malczeszk Romuland	2016-09-08 09:21	2016-09-10 09:21	

Rys. 3/4.1.2-1. Informacje dodatkowe

3/4.2 Maszyny

W module **Maszyny** można przeglądać, edytować, dodawać i usuwać maszyny należące do przedsiębiorstwa. Dla wygody użytkownika wszystkie ikony w programie oznaczające dodawanie, edytowanie, usuwanie są takie same.

Moduł **Maszyny** jest najbardziej rozbudowaną częścią programu.

Kod	Nazwa	Nr fabryczny	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Data zakupu	Data odbioru
6495	6504	7725	7069		2033-11-13	2033-11-13
6496	6505	7726	7070		2033-11-14	2033-11-14
6497	6506	7727	7071		2033-11-15	2033-11-15
6498	6507	7728	7072		2033-11-16	2033-11-16
6499	6508	7729	7073		2033-11-17	2033-11-17
6500	6509	7730	7074		2033-11-18	2033-11-18
6501	6510	7731	7075		2033-11-19	2033-11-19
6502	6511	7732	7076		2033-11-20	2033-11-20
6503	6512	7733	7077		2033-11-21	2033-11-21
6504	6513	7734	7078		2033-11-22	2033-11-22
6505	6514	7735	7079		2033-11-23	2033-11-23
6506	6515	7736	7080		2033-11-24	2033-11-24
6507	6516	7737	7081		2033-11-25	2033-11-25

Rys. 3/4.2-1. Okno główne modułu Maszyny (dane przykładowe)

Po uruchomieniu ukazuje się okno (rys. 3/4.2-1), w którym można wyróżnić:

- **panel główny**, który służy do zarządzania i wyszukiwania, który pozwala m.in. na dodanie, edytowanie bądź usunięcie danej maszyny, a także na sortowanie informacji zawartych w liście według danych zawartych w poszczególnych kolumnach listy.

Kod	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Typ	Komórka organiz...	Komórka	Data zatrudn
-----	----------	------	------------	-----	--------------------	---------	--------------

Rys. 3/4.2-2. Panel główny

Alternatywą dla dodawania, edycji i usuwania z poziomu panelu zarządzania jest używanie klawiszy po kliknięciu na liście maszyn.

Dodatkowo edycje maszyny można przeprowadzić poprzez dwukrotne kliknięcie pozycji na liście.

Panel ten pozwala także przefiltrować listę według rodzaju: **Maszyna**, **Osprzęt**, **Narzędzia** lub według statusu **Przypisane do mnie** lub **Tylko ze zgłoszeniem**, np. naprawy lub przeglądu.

- **listę maszyn**, która zawiera informacje dotyczące: kodu maszyny, jej oznaczenia, numeru fabrycznego, numeru inwentarzowego, roku produkcji, daty zakupu, daty odbioru, bieżącej lokalizacji oraz o obecnie odpowiedzialnym za nią pracowniku.

Panel grupowania						
Kod	Nazwa	Nr fabryczny	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Data zakupu	Data odbioru
5968	5977	7198	6542		2032-06-04	2032-06-04
5969	5978	7199	6543		2032-06-05	2032-06-05
5970	5979	7200	6544		2032-06-06	2032-06-06
5971	5980	7201	6545		2032-06-07	2032-06-07
5972	5981	7202	6546		2032-06-08	2032-06-08
5973	5982	7203	6547		2032-06-09	2032-06-09
5974	5983	7204	6548		2032-06-10	2032-06-10
5975	5984	7205	6549		2032-06-11	2032-06-11
5976	5985	7206	6550		2032-06-12	2032-06-12
5977	5986	7207	6551		2032-06-13	2032-06-13
5978	5987	7208	6552		2032-06-14	2032-06-14
5979	5988	7209	6553		2032-06-15	2032-06-15
5980	5989	7210	6554		2032-06-16	2032-06-16

Rys. 3/4.2-3 Lista maszyn

- panel **Informacje dodatkowe**

Pracownicy	Kontrahenci	Lokalizacje	Naprawy	Przeglądy	Powiadomienia	Zgłoszenia	Osprzęt	Narzędzia	Mas...
Drag a column header here to group by that column.									
ID	Miejsce	Stała lokalizacja	Data od	Data do					

Rys. 3/4.2-4 Informacje dodatkowe

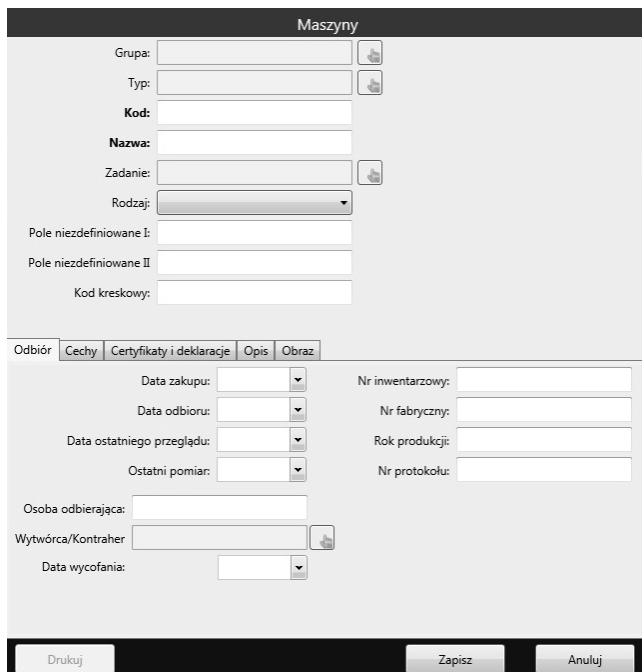
Panel ten daje użytkownikowi szybki dostęp do innych informacji (ściśle powiązanych ze wskazaną maszyną), m.in.:

- **lokalizacja** – wyświetla okres i miejsce, w którym znajduje się maszyna,
- **naprawy** – lista dokonanych napraw maszyny,
- **przeglądy** – wyświetla listę przeglądów maszyny,

- **pracownicy** – lista pracowników posiadających uprawnienia do pracy przy maszynie,
- **powiadomienia** – lista powiadomień dotyczących maszyny,
- **osprzęt** – ewidencja przypisanego do danej maszyny/narzędzia osprzętu,
- **narzędzia** – lista narzędzi przypisanych do maszyny/osprzętu wybranego na liście głównej,
- **maszyny** – ewidencja maszyn przypisanych do wybranego liście głównej narzędzia/osprzętu.

3/4.2.1 Dodawanie maszyn/osprzętu/narzędzia

Aby dodać maszynę/osprzęt/narzędzie, należy kliknąć ikonę  **Dodaj**, znajdującą się na górnym pasku narzędziowym w panelu maszyny (rys. 3/4.2.1-1).



Maszyny

Grupa: 

Typ: 

Kod:

Nazwa:

Zadanie: 

Rodzaj:

Pole niezdefiniowane I:

Pole niezdefiniowane II:

Kod kreskowy:

Odbiór: Cechy: Certyfikaty i deklaracje: Opis: Obraz:

Data zakupu: Nr inwentarzowy:

Data odbioru: Nr fabryczny:

Data ostatniego przeglądu: Rok produkcji:

Ostatni pomiar: Nr protokołu:

Osoba odbierająca:

Wytwórca/Kontraher: 

Data wycofania:

Rys. 3/4.2.1-1. Dodanie nowej maszyny/osprzętu/narzędzia

UWAGA!

Pola, które muszą być wypełnione, zaznaczone są w programie pogrubioną czcionką.

Znaczenie pól:

- podstawowe dane identyfikacyjne:
 - Grupa – aby dodać lub przypisać grupę maszyny, należy kliknąć ikonę  i wybrać dostępną na liście utworzoną wcześniej grupę (program

przechowuje utworzone wcześniej grupy) lub dodać nową grupę maszyn (rys. 3/4.2.1-2).

Nazwa	Laminarki	Opis	Maszyny Laminujące
Cecha I	materiał	Cecha VI	
Cecha II	szerokość robocza	Cecha VI	
Cecha II	zastosowanie	Cecha VI	
Cecha IV	główne parametry	Cecha IX	
Cecha V		Cecha X	

OK Anuluj

Rys. 3/4.2.1-2. Dodanie nowej grupy maszyn

- Typ – aby dodać lub przypisać typ maszyny, należy kliknąć ikonę i wybrać dostępny na liście utworzony wcześniej typ lub za pomocą ikony dodać nowy typ maszyny,
- **Kod** – unikalny nadawany przez użytkownika kod, służący do szybkiego wyszukiwania maszyn i identyfikowania ich,
- **Nazwa** – pełna nazwa maszyny (sugerujemy stosowanie nazw nie zawierających więcej niż 20 znaków),
- Rodzaj – wybrać, czy dodawane urządzenie jest maszyną, osprzętem lub narzędziem,
- Zadanie – dodatkowa baza typowych zadań maszyny, np. skrawanie, czyszczenie opakowań, dowóz pracowników, przewóz materiałów itp. Wartości wybiera się z listy po wciśnięciu ikony lub dodając nową pozycję na liście, korzystając z ikony na liście,
- Kod kreskowy – unikalny nadawany przez użytkownika kod, służący do szybkiego wyszukiwania lub identyfikowania maszyn za pomocą skanera kodów kreskowych,
- Data wycofania – jeżeli pole zostanie wypełnione z datą bieżącą bądź wcześniejszą, maszyna/osprzęt trafi do obiektów wycofanych;
- zakładka **Odbiór** – użytkownik może zdefiniować informacje dotyczące odbioru maszyny:

8

- **Numer inwentarzowy** – numer inwentaryzacyjny, np z ewidencji środków trwałych. Można nadawać własną numerację,
 - **Numer fabryczny** – seryjny numer maszyny (z tabliczki znamionowej),
 - **Rok produkcji**,
 - **Data zakupu** – ustala użytkownik,
 - **Data odbioru** – ustala użytkownik,
 - **Data ostatniego przeglądu** – pozycja wypełniana tylko podczas dodawania maszyny. Kolejne daty przeglądów ustalane są w zakładce Przeglądy w panelu dodatkowych informacji,
 - **Data ostatniego pomiaru** – ustala użytkownik,
 - **Nr protokołu**,
 - **Osoba odbierająca** – należy wpisać nazwę osoby lub organu upoważnionego do odbioru danej maszyny,
 - **Wytwórca** – aby dodać/wskazać wytwórcę, należy kliknąć ikonę  i z listy kontrahentów wybrać dostępnego producenta. Program przechowuje dane wszystkich producentów i sprzedawców maszyn. Istnieje możliwość filtrowania listy kontrahentów, tak by widoczni byli tylko producenci bądź sprzedawcy i producenci. Wystarczy zaznaczyć odpowiednią opcję w panelu filtru. Jeśli żadanego wytwórcy nie ma na liście, można dodać nowego, korzystając z ikony ;
- zakładka **Cechy** – użytkownik może określić cechy maszyny;

Odbiór	Cechy	Certyfikaty i deklaracje	Opis	Obraz
materiał	tworzywa sztuczne		Cecha (VI)	
szerokość roboc	500 mm		Cecha (VII)	
zastosowanie	2000 W		Cecha (VIII)	
parametry	szer. 200 cm		Cecha (IX)	
Cecha (V)	I		Cecha (X)	

Rys. 3/4.2.1-3. Cechy maszyny

- zakładka **Certyfikaty i deklaracje** – umożliwia dodawanie, edycję i usuwanie certyfikatów, przypisanie deklaracji zgodności, dopuszczenie do użytkowania maszyny oraz określenie daty dopuszczenia;

Odbiór	Cechy	Certyfikaty i deklaracje	Opis	Obraz				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Numer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deklaracja We</td> <td>12344/2012</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa	Numer	Deklaracja We	12344/2012	Nr deklaracji zgodności: 12344/2012 Nr ewidencyjny UDT: brak ☐ Dopuszczenie do użytkowania przez UDT		
Nazwa	Numer							
Deklaracja We	12344/2012							

Rys. 3/4.2.1-4. Certyfikaty i deklaracje

- zakładka **Opis** – pozwala wpisać dowolne informacje istotne dla konkretnej maszyny;

Odbiór	Cechy	Certyfikaty i deklaracje	Opis	Obraz
Maszyna po generalnym remoncie w 2013 roku				

Rys. 3/4.2.1-5. Opis

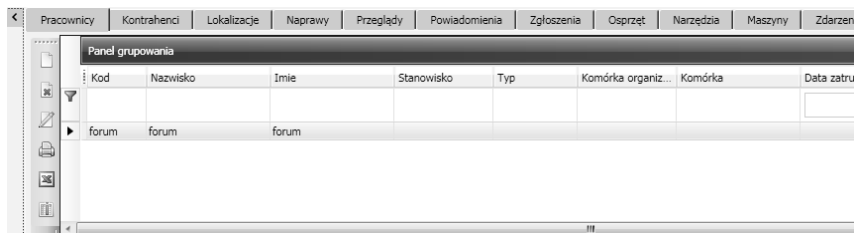
- zakładka **Obraz** – daje możliwość wczytania miniaturowego zdjęcia, które generuje się na wydruku całościowego raportu maszyny.

Odbiór	Cechy	Certyfikaty i deklaracje	Opis	Obraz
Zmień/ustaw obraz Usuń obraz				

Rys. 3/4.2.1-6. Obraz maszyny

3/4.2.2 Informacje dodatkowe

W panelu **Maszyny**, w dolnej części okna, użytkownik ma do dyspozycji szczegółowe informacje na temat bieżąco wybranej maszyny (rys. 3/4.2.3-1).



Kod	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Typ	Komórka organiz...	Komórka	Data zatrudn...
forum	forum	forum					

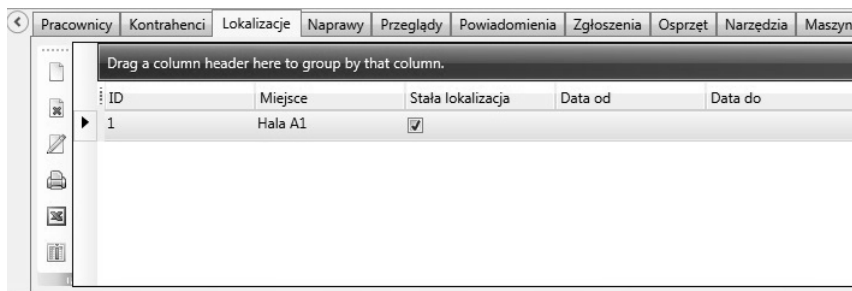
Rys. 3/4.2.2-1. Widok panelu informacje dodatkowe

8

Użytkownik ma do dyspozycji szereg zakładek dostarczających szczegółowych informacji związanych z eksploatacją zaznaczonej powyżej maszyny. Z lewej strony okna użytkownik ma możliwość dodania, edytowania, usuwania konfiguracji listy kolumn oraz drukowania wpisów dla każdej zakładki (za wyjątkiem zakładki **Powiadomienia**). Niektóre zakładki, takie jak: **Naprawy**, **Przeglądy**, **Wypadki**, **Pracownicy**, **Kontrahenci**, **Powiadomienia** są odzwierciedleniem modułów zawartych w menu głównym i zostaną omówione przy okazji opisywania funkcjonalności tych modułów w dalszej części instrukcji. Poniżej omówione zostaną zakładki zawarte w panelu **Informacje dodatkowe**, które mają zastosowanie tylko dla modułu **Maszyny**.

3/4.2.2.1 Lokalizacja

Na zakładce **Lokalizacja** znajdują się informacje o miejscu znajdowania się maszyny w danym okresie czasu (rys. 3/4.2.2.1-1).



Drag a column header here to group by that column.

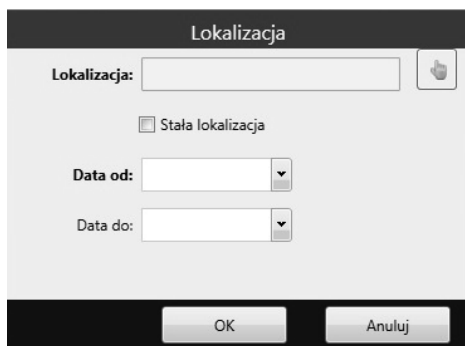
ID	Miejsce	Stała lokalizacja	Data od	Data do
1	Hala A1	☒		

Rys. 3/4.2.2.1-1. Lokalizacja maszyny

8

Oprócz nazwy lokalizacji dostępne jest miejsce znajdowania się maszyny oraz przedział czasowy, w jakim maszyna znajdowała się w określonym miejscu.

Dodanie wpisu odbywa się poprzez wciśnięcie ikony . Okno dodania nowego wpisu przedstawione jest na rysunku 3/4.2.2.1-2.



Lokalizacja

Lokalizacja: 

☐ Stała lokalizacja

Data od: ▼

Data do: ▼

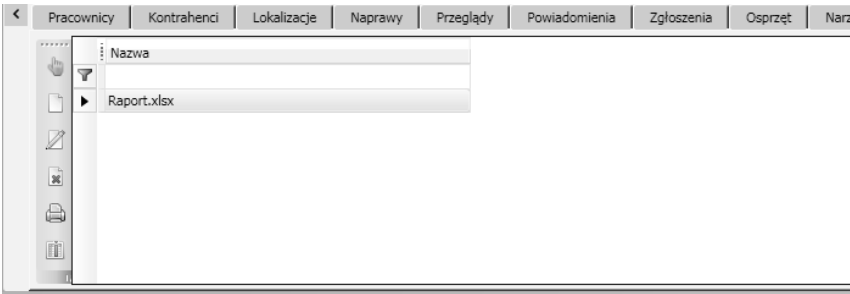
OK Anuluj

Rys. 3/4.2.2.1-2 Dodanie nowej lokalizacji

Istnieje możliwość przypisania maszynie stałej lokalizacji.

3/4.2.2.2 Dokumenty

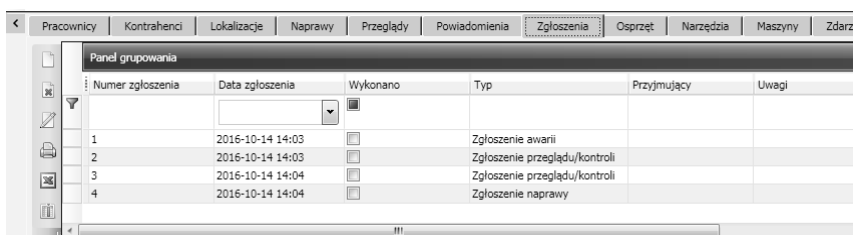
Zakładka **Dokumenty** umożliwia użytkownikowi podpinanie plików w formacie *.doc, *.pdf, *.jpg lub *.xls do konkretnej maszyny.



Rys. 3/4.2.2.2-1. Informacje dodatkowe – Dokumenty

3/4.2.2.3 Zgłoszenia

Zakładka **Zgłoszenia** pozwala na dodawanie oraz edytowanie zgłoszeń napraw, awarii lub przeglądów/kontroli maszyn i urządzeń technicznych zapisanych w programie.



Numer zgłoszenia	Data zgłoszenia	Wykonano	Typ	Przyjmujący	Uwagi
1	2016-10-14 14:03	☐	Zgłoszenie awarii		
2	2016-10-14 14:03	☐	Zgłoszenie przeglądu/kontroli		
3	2016-10-14 14:04	☐	Zgłoszenie przeglądu/kontroli		
4	2016-10-14 14:04	☐	Zgłoszenie naprawy		

Rys. 3/4.2.2.3-1. Informacje dodatkowe – Zgłoszenia

Zgłoszenia dodaje się za pomocą ikony **Dodaj** , znajdującej się w zakładce **Zgłoszenia** po lewej stronie panelu.

Dodawać zgłoszenie naprawy/przeglądu może użytkownik, który posiada uprawnienie do takiej czynności. Po wcześniejszym zaznaczeniu maszyny na liście kliknięcie przycisku spowoduje pojawienie się na ekranie okna *Zgłoszenie naprawy/przeglądu*.

Zgłoszenie naprawy/przeglądu

Zgłaszający: Służba utrzymania ruchu Przedstawiciel wykonawcy

Typ:

Data zgłoszenia:

2016-11-25 10:18

Data wykonania:

Zgłaszający:

forum forum

Urządzenie:

Wykrawarka

Kod urządzenia:

11

Grupa urządzenia:

Podnośniki

Lokalizacja urządzenia:

Rodzaj usterki:

Odbiorca zgłoszenia:

Treść zgłoszenia:

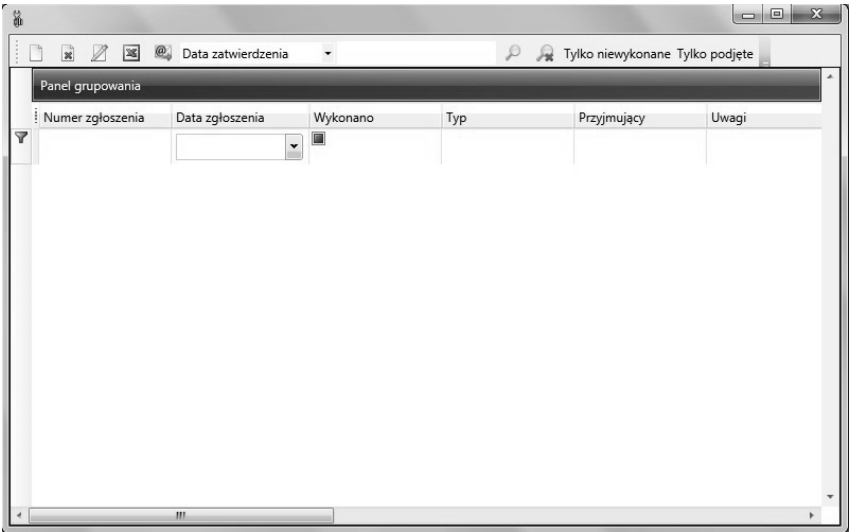
Naprawa

Zapisz

Anuluj

Rys. 3/4.2.2.3-2. Okno dodawania zgłoszenia naprawy/przeglądu

Użytkownik wypełnia odpowiednie pola z zakładek. Następnie wciska przycisk **Zapisz**. Podgląd zgłoszeń można uzyskać w zakładce **Zgłoszenia** w menu głównym programu.



Rys. 3/4.2.2.3-3. Zakładka Zgłoszenia

00

3/4.2.2.4 Osprzęt

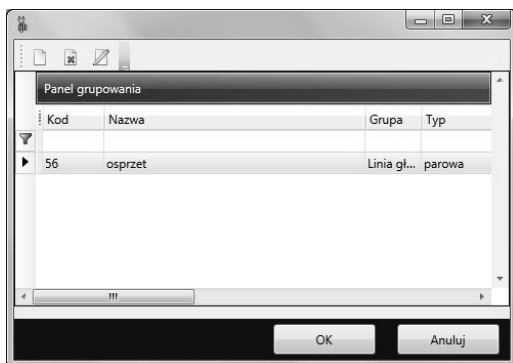
Zakładka ta informuje o wszystkich cechach przypisanego do maszyny osprzętu. Żeby wyświetlić listę osprzętu przypisaną do danej maszyny, należy kliknąć na głównej liście maszyny. Wtedy w zakładce pojawi się lista powiązanego osprzętu.



Rys. 3/4.2.2.4-1. Osprzęt powiązany z maszyną

8

W celu przypisania do maszyny nowego osprzętu należy zaznaczyć ją na głównej liście modułu. Następnie należy wcisnąć ikonę **Dodaj** . Użytkownikowi wyświetli się lista dostępnego osprzętu. Należy z niej wybrać odpowiednią pozycję i wcisnąć przycisk **Wybierz**.



Rys. 3/4.2.2.4-2. Lista dostępnego osprzętu

W celu usunięcia powiązania należy użyć ikony **Usuń** . Natomiast do edycji powiązania osprzętu z maszyną służy ikona **Edytuj** .

3/4.2.2.5 Zdarzenia

W zakładce tej można dodać, edytować oraz usunąć zdarzenie powiązane z wybraną maszyną.

Pracownicy	Kontrahenci	Lokalizacje	Naprawy	Przeglądy	Powiadomienia	Zgłoszenia	Osprzęt	Narzędzia
Panel grupowania								
Numer		Planowana data zdarze...	Data wykonania	Data zatwierdzenia	Data zatrzymania			
1		10/14/2016 14:58:07			10/14/2016 14:58:07			
2		10/07/2016 14:58:22			10/14/2016 14:58:22			

Rys. 3/4.2.2.5-1. Zakładka Zdarzenia

g

Dodając nowe zdarzenie, należy przyporządkować pracownika, uzupełnić datę planowaną zdarzenia, czas trwania oraz przestoju, rodzaj zdarzenia itd.

Opcja posiada możliwości generowania powiadomień o zaplanowanym zbliżającym się zdarzeniu na określoną liczbę dni przed, a także generowania zdarzeń cyklicznych i zapisywania ich w **Kalendarzu**.

Dodatkowo można wpisać *powód zdarzenia, parametry zdarzenia, uwagi*.

Zdarzenie

Maszyna: Wykrawarka

Pracownik zgłaszający:

Planowana data zdarzenia: 2016-11-19 19:36

Data zatrzymania: 2016-11-19 19:36

Wykonano:

Zatwierdzono:

Partia produktu:

Czas trwania: 0 0 0 dób, godzin, minut

Czas przestoju: 0 0 0 dób, godzin, minut

Odbierający:

Zatwierdzający:

Rodzaj:

Wykonawca:

Koszty

Parametry

Powód

Uwagi

Koszt części: 0 zł:

Koszt roboc.: 0 zł:

Łączny koszt: 0 zł:

Oblicz

Drukuj

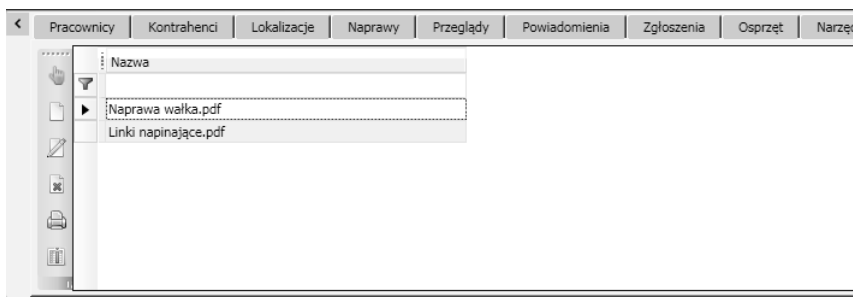
Zapisz

Anuluj

Rys. 3/4.2.2.5-2. Dodawanie nowego zdarzenia

3/4.2.2.6 Konserwacje

W zakładce tej można dodać, edytować oraz usunąć Karty konserwacji powiązane z wybraną maszyną.



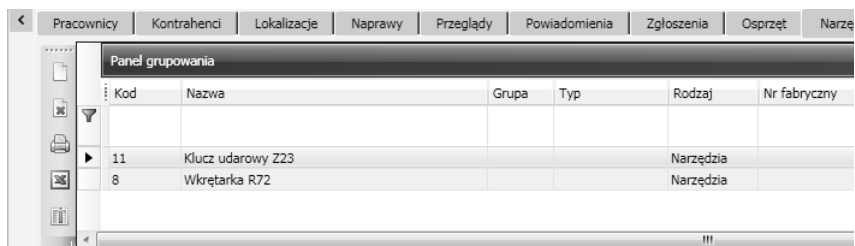
Rys. 3/4.2.2.6-1. Zakładka Konserwacje

8

Dodając nową Kartę, należy wybrać, edytować lub utworzyć nowy wzór Karty konserwacji, a następnie uzupełnić listę wykonanych prac konserwacyjnych.

3/4.2.2.7 Narzędzia

Zakładka ta informuje o wszystkich narzędziach przypisanych do maszyny lub osprzętu. Żeby wyświetlić listę narzędzi przypisanych, należy kliknąć na głównej liście wybraną maszynę lub osprzęt. Wtedy w zakładce pojawi się lista powiązanych narzędzi.

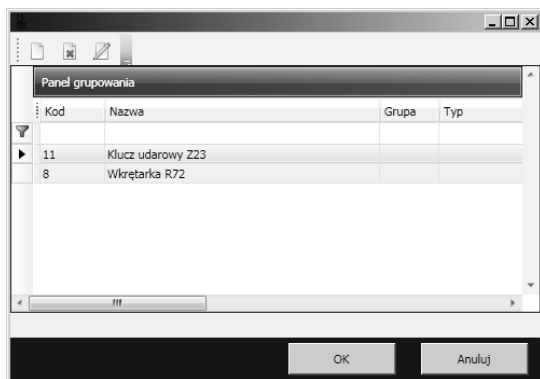


Kod	Nazwa	Grupa	Typ	Rodzaj	Nr fabryczny
11	Kłucz udarowy Z23			Narzędzia	
8	Wkrętarka R72			Narzędzia	

Rys. 3/4.2.2.7-1. Narzędzia powiązane z maszyną

8

W celu przypisania do maszyny nowych narzędzi należy zaznaczyć maszynę na głównej liście modułu. Następnie należy wcisnąć ikonę **Dodaj** . Użytkownikowi wyświetli się lista dostępnych narzędzi (rys. 3/4.2.3.9-2). Należy z niej wybrać odpowiednią pozycję i wcisnąć ikonę **Wybierz**.



Rys. 3/4.2.2.7-2. Lista dostępnych narzędzi

W celu usunięcia powiązania należy użyć ikony **Usuń** .

3/4.2.3 Okresowa ocena stanu technicznego maszyny

Dzięki tej funkcji, za pomocą ikony , można w szybki i łatwy sposób dokonywać bieżącej lub okresowej oceny stanu technicznego użytkowanych maszyn (rys. 3/4.2.3-1).

00

Przeglądanie

Karta Kontrolna Maszyny
Okresowa ocena stanu maszyny

Dane ogólne:

Nazwa i typ maszyny:

Wykrawarka



Nr seryjny:

Producent:

Rok produkcji:

LP.	Pytania dotyczące badanych problemów	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Czy maszyna znajduje się w stanie awarii?	☐	☐	☐
2	Czy dokumentacja maszyny jest kompletna i uzupełniona?	☐	☐	☐
3	Czy maszyna ma aktualne badania techniczne?	☐	☐	☐
4	Czy maszyna ma aktualny przegląd?	☐	☐	☐
5	Czy maszyna ma aktualne badanie UDT?	☐	☐	☐
6	Czy wymagana dokumentacja czasu pracy maszyny, przebiegu itp., jest prowadzona na bieżąco?	☐	☐	☐
7	Czy oznaczenia wymaganych badań technicznych znajdują się w miejscu widocznym i czy są czytelne?	☐	☐	☐

Drukuj

PDF

Word

Html

Zapisz

Anuluj

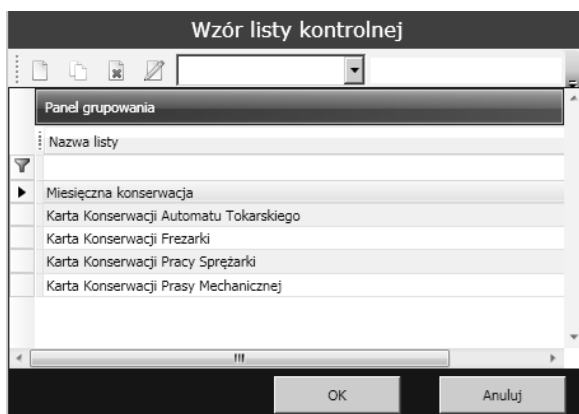
Rys. 3/4.2.3-1. Ocena stanu technicznego maszyny

Po wypełnieniu i zapisaniu formularza, gotowa do wglądu, wypełniona karta oceny zostaje automatycznie przypisana do konkretnej maszyny i zapisana w zakładce **Dokumenty**.

Pytania ujęte w karcie kontrolnej maszyny można dowolnie modyfikować, a gotowe wzorce przypisywać do poszczególnych grup maszyn zapisanych w programie.

3/4.2.4 Karta konserwacji maszyny/urządzenia

Dzięki tej funkcji można w szybki i łatwy sposób wykonać bieżącą konserwację wybranej maszyny/urządzenia, wypełniając uprzednio sporządzoną **Kartę konserwacji** (rys. 3/4.2.4-1).



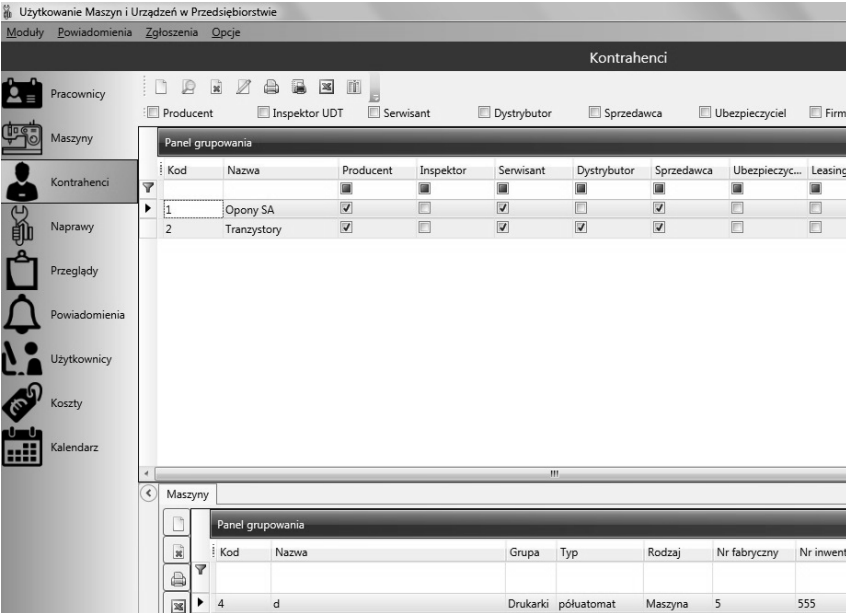
Rys. 3/4.2.4-1. Karty Konserwacji Maszyny/Urządzenia (dane przykładowe, użytkownik musi je sporządzić wedle własnych potrzeb)

Po wypełnieniu i zapisaniu formularza, gotowa do wglądu, wypełniona Karta konserwacji zostaje automatycznie przypisana do konkretnej maszyny i zapisana w zakładce **Konserwacje**.

Pytania zapisane w karcie konserwacji maszyny można w dowolnym momencie modyfikować, a gotowe wzorce przypisywać do poszczególnych maszyn w zapisanych programie.

3/4.3 Kontrahenci

Moduł **Kontrahenci** pozwala na zarządzanie wszystkimi firmami wykonującymi naprawy, przeglądy, sprzedającymi czy produkującymi części dla firmy. Mogą to być producenci, serwisanci, sprzedawcy, inspektorzy, dystrybutorzy, ubezpieczyciele, firmy leasingujące.



Rys. 3/4.3-1. Moduł Kontrahenci (dane przykładowe)

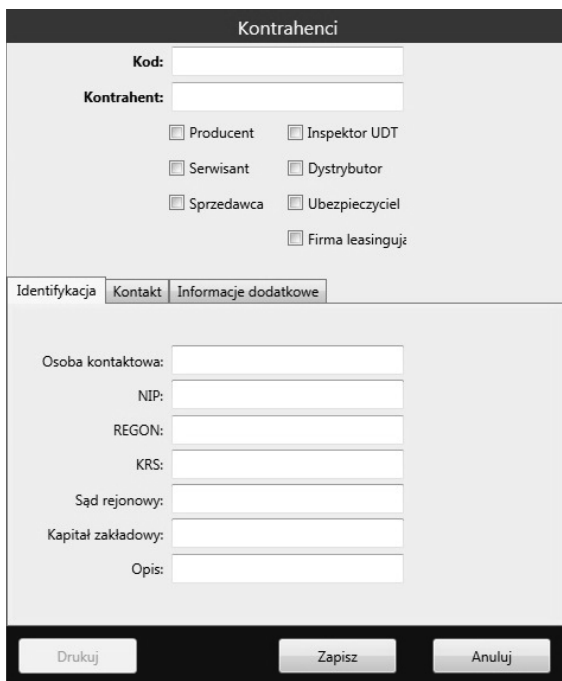
Dostęp do tej list można także uzyskać z poziomu innych modułów, np: **Maszyny/Informacje dodatkowe; Naprawy/Dodaj naprawę/Wykonawca; Maszyny/Dodaj naprawę/Wykonawca**. Lista kontrahentów zawiera wszystkich producentów, wykonawców napraw i przeglądów, sprzedawców oraz innych kontrahentów.

W dolnej części modułu znajduje się Panel Informacji dodatkowych składający się z zakładek: **Wypożyczenia** i **Maszyny**:

- zakładka **Wypożyczenia** – lista maszyn, które zostały obecnie lub w przeszłości wypożyczone konkretnemu kontrahentowi.
- zakładka **Maszyny** – danemu kontrahentowi można przypisać maszynę lub kilka maszyn.

3/4.3.1 Dodawanie i edycja nowych kontrahentów

Aby dodać nowego kontrahenta, należy kliknąć ikonę **Dodaj** . Wyświetli się wtedy formatka **Nowy kontrahent** (rys. 3/4.3.1-1).



Formularz o tytule "Kontrahenci" zawiera następujące pola i elementy:

- Pole tekstowe: **Kod:**
- Pole tekstowe: **Kontrahent:**
- Grupa opcji (checkboxy):
 - ☐ Producent
 - ☐ Inspektor UDT
 - ☐ Serwisant
 - ☐ Dystrybutor
 - ☐ Sprzedawca
 - ☐ Ubezpieczyciel
 - ☐ Firma leasingująca
- Wкладки: **Identyfikacja** (wybrana), **Kontakt**, **Informacje dodatkowe**
- Pole tekstowe: **Osoba kontaktowa:**
- Pole tekstowe: **NIP:**
- Pole tekstowe: **REGON:**
- Pole tekstowe: **KRS:**
- Pole tekstowe: **Sąd rejonowy:**
- Pole tekstowe: **Kapitał zakładowy:**
- Pole tekstowe: **Opis:**
- Przyciski na dole: **Drukuj**, **Zapisz**, **Anuluj**

Rys. 3/4.3.1-1. Okno Nowy kontrahent

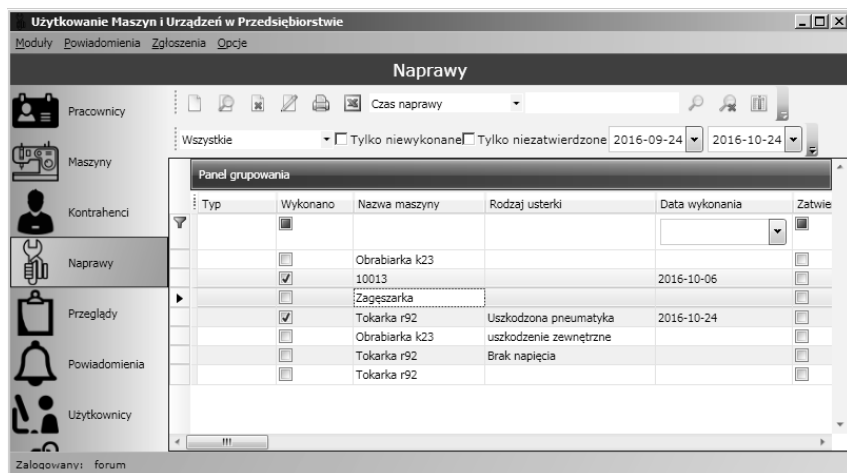
Obowiązkowo należy wypełnić pola oznaczone pogrubionym drukiem.

- **Kod,**
- **Kontrahent.**

Pozostałych informacji, takich jak: adres, telefon, fax, NIP, Regon, e-mail, osoba kontaktowa, KRS, Sąd rejonowy, kapitał zakładowy, opis nie trzeba uzupełniać. Nie jest konieczny także wybór typu kontrahenta. Po wciśnięciu przycisku **Zapisz** nowy kontrahent pojawi się w spisie.

3/4.4 Naprawy

W module **Naprawy** pokazane są wszystkie przebyte naprawy wraz z datą awarii i naprawy, podaniem okoliczności uszkodzenia i podjętych środków (rys. 3/4.4-1).



Rys 3/4.4-1. Moduł Naprawy (dane przykładowe)

Podobnie jak w innych modułach, dostępne są:

- **panel główny**;
- **panel filtrowania** pozwalający wyświetlić tylko te naprawy, których data naprawy i/lub uszkodzenia zawiera się w wyznaczonym przedziale czasowym. Pozwala także przefiltrować naprawy tylko dla maszyn, albo tylko dla osprzętu, bądź pokazać wszystkie;
- **lista napraw** zawiera informacje, takie jak: numer i data naprawy, status naprawy, data uszkodzenia, nazwa, kod i grupa maszyny, przyczyna uszkodzenia, podjęte środki, nazwisko i imię pracownika/wykonawcy, termin gwarancji, czas naprawy (także w minutach), czas przestoju (też liczony w minutach), koszt naprawy, koszt części, koszt robocizny, firma naprawiająca oraz oddzielną kolumnę na uwagi.

3/4.4.1 Dodawanie, edycja i wydruk szczegółów naprawy

W przypadku uszkodzenia maszyny program umożliwia ewidencję zdarzenia. Używając opcji **Dodaj naprawę**, użytkownik w prosty sposób może opisać dane zdarzenie. Dostępne są następujące opcje (rys. 3/4.4.1-1):

Naprawa

Maszyna/Osprzęt

Lokalizacja

Zgłaszający

Naprawa priorytetowa ☐

Naprawa/Awaria

Kalendarz napraw

Data uszkodzenia

Proponowana data naprawy

Data zatrzymania

Termin gwarancji

Odbiór naprawy

Wykonano

Zatwierdzono

Odbierający

Zatwierdzający

Uwagi

Rejestr przebiegów czasowych

Czas naprawy:

Czas przestoju: (dób, godzin, minut)

Rodzaj usterki:

Koszty

Wykonawcy Przyczyny/okoliczności uszkodzenia Rodzaj naprawy Zalecenia Firma zewnętrzna Załączniki

Dodatkowy koszt robocizny: Koszt robocizny wykonawcy

Łączny koszt robocizny: zł

Inne

Numer faktury:

W obcej walucie:

Koszt części: zł

Wartość faktury zewn.: zł

Koszt mediów netto: zł

Łączny koszt: zł

Drukuj Zapisz Anuluj

Rys. 3/4.4.1-1. Dodawanie naprawy

- **Maszyna/osprzęt** – użytkownik w polu tym wybiera z listy maszynę, która uległa uszkodzeniu;
- **Zgłaszający uszkodzenie** – wybór z listy danych pracownika zgłaszającego awarię;
- **Naprawa/Awaria** – możliwość dodatkowego podziału ewidencji zdarzeń na Naprawy i Awarie oddzielnie;

- **Data uszkodzenia** – data uszkodzenia lub wybieralna z okna kalendarza,
- **Planowana data naprawy** – data zaplanowana w kalendarzu napraw,
- **Data naprawy** – rzeczywista data naprawy,
- **Data zatrzymania** – data zatrzymania maszyny (wyłączenia z ruchu),
- **Termin gwarancji** – czas pozostały do końca gwarancji maszyny,
- **Czas naprawy** – podawany w dniach, godzinach i minutach,
- **Czas przestoju maszyny** – podawany w dniach, godzinach i minutach,
- **Rodzaj usterki** – wybierany z listy.

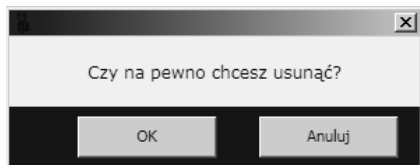
Informacje na zakładkach:

- **Koszty** – w zakładce tej definiuje się wszystkie koszty związane z wykonaniem naprawy maszyny:
 - **Koszt wykonawcy** – wyliczany na podstawie stawki godzinowej, jaką posiada wykonawca oraz liczb przepracowanych godzin i stawki wynagrodzenia,
 - **Koszt robocizny** – wyliczany na podstawie jednorazowej lub dodatkowej stawki wynagrodzenia,
 - **Wartość faktury** – koszt naprawy wynikający z dodatkowych faktur zewnętrznych,
 - **Numer faktury** – oznaczenie faktury, pomocne w identyfikacji kosztów naprawy,
 - **Łączny koszt naprawy** – suma kosztów robocizny, czasu naprawy oraz czasu przestoju. Możliwość podawania w różnych walutach, będzie widoczny następnie w kosztach, należy kliknąć opcję „Suma”,
 - **Koszt w walucie obcej** – do wyboru jest euro i dolar amerykański.
- **Wykonawcy** – w zakładce tej można określić pracownika wykonującego naprawę, czas pracy i stawkę wynagrodzenia.
- **Przyczyna/okoliczności uszkodzenia** – pole do wpisu okoliczności i przyczyn uszkodzenia.
- **Rodzaj naprawy** – podjęte środki i użyte materiały do naprawy urządzenia.
- **Zalecenia** – zalecenia do wykonania po naprawie.
- **Firma zewnętrzna** – firma, która podjęła się naprawy uszkodzonego sprzętu.
- **Załączniki** – zakładka daje możliwość dołączania załączników (np. protokołu z naprawy/przeglądu lub faktury) do wykonanego przeglądu lub naprawy.

Moduł **Naprawy** posiada funkcję eksportu do pliku *.xls wszystkich napraw urządzeń w firmie.

3/4.4.2 Usuwanie naprawy

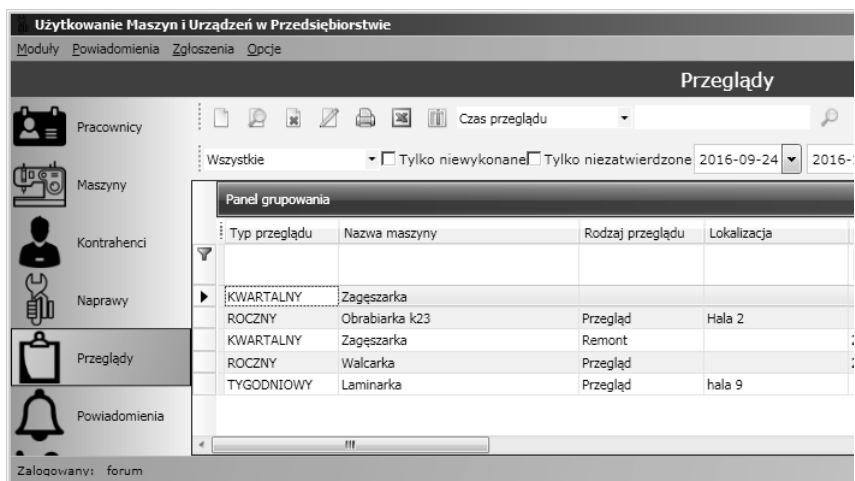
Aby usunąć naprawę, należy wskazać ją na liście napraw, kliknąć ikonę  i twierdząco odpowiedzieć na pytanie (rys. 3/4.4.2-1).



Rys. 3/4.4.2-1. Usuwanie naprawy

3/4.5 Przeglądy

Moduł **Przeglądy** umożliwia planowanie przeglądów maszyn. W oknie pokazują się wszystkie przeglądy oraz powiązane z nimi informacje (rys. 3/4.5-1).



Rys. 3/4.5-1. Moduł Przeglądy (dane przykładowe)

Podobnie jak w innych modułach, dostępne są:

- **panel główny**, zawierający opcje:
 - dodawania,
 - edycji,
 - usuwania,
 - drukowania szczegółów wybranego przeglądu,
 - eksportu danych do pliku *.xls;
- **panel filtrowania** pozwalający wyświetlić tylko te przeglądy, których data następnego i/lub poprzedniego przeglądu zawiera się w wyznaczonym przedziale czasowym. Pozwala także przefiltrować wszystkie przeglądy, tak by wyświetlić tylko naprawy osprzętu bądź tylko naprawy maszyn;
- **lista przeglądów** zawiera informacje, takie jak: numer i data przeglądu, status przeglądu, data uszkodzenia, nazwa, kod i grupa maszyny, przyczyna uszkodzenia, podjęte środki, nazwisko i imię pracownika/wykonawcy,

termin gwarancji, czas przeglądu (także w minutach), czas przestoju (też liczony w minutach), koszt przeglądu, koszt robocizny, wykonawcy, firma naprawiająca oraz oddzielną kolumnę na uwagi.

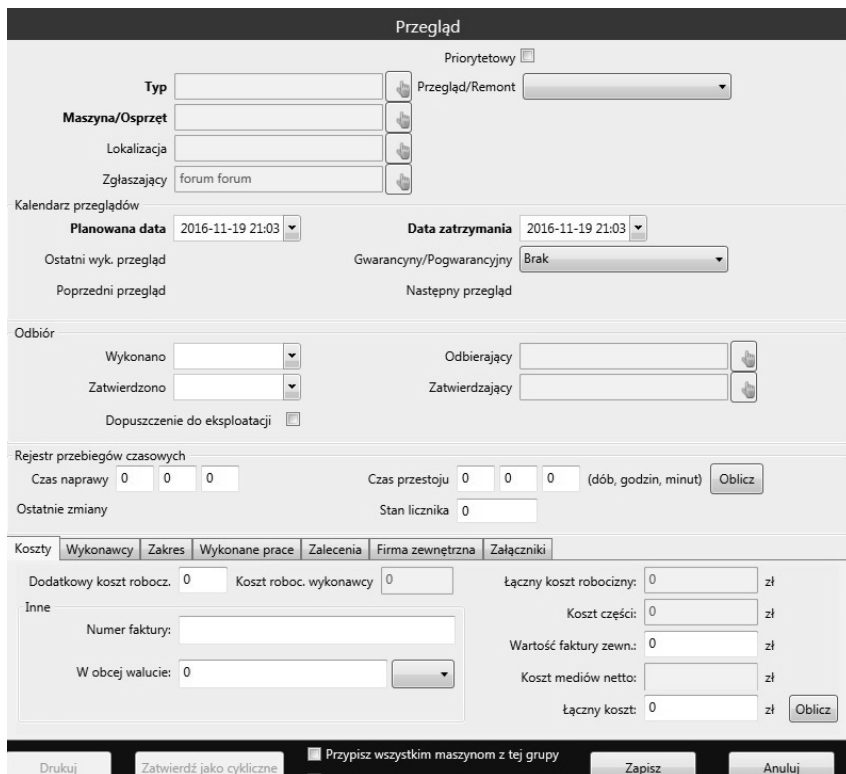
- panel szczegółów.

Dodatkowo edycję przeglądu można przeprowadzić poprzez dwukrotne kliknięcie pozycji w liście.

Na liście przeglądów dostępne są informacje o dacie ostatniego i następnego przeglądu, nazwie wykonawcy, dopuszczeniu do użytkowania, rodzaj przeglądu.

3/4.5.1 Dodawanie i edycja przeglądu

Aby dodać przegląd, należy kliknąć ikonę . Pojawi się formatka dodawania przeglądu (rys. 3/4.5.1-1), gdzie dostępne są następujące opcje:



Przegląd

Przegląd/Remont ☐

Typ

Maszyna/Osprzęt

Lokalizacja

Zgłaszający forum forum

Kalendarz przeglądów

Planowana data 2016-11-19 21:03

Data zatrzymania 2016-11-19 21:03

Ostatni wyk. przegląd

Gwarancyjny/Pogwarancyjny Brak

Poprzedni przegląd

Następny przegląd

Odbiór

Wykonano

Odbierający

Zatwierdzono

Zatwierdzający

Dopuszczenie do eksploatacji ☐

Rejestr przebiegów czasowych

Czas naprawy 0 0 0

Czas przestoju 0 0 0 (dób, godzin, minut)

Ostatnie zmiany

Stan licznika 0

Koszty Wykonawcy Zakres Wykonane prace Zalecenia Firma zewnętrzna Załączniki

Dodatkowy koszt robocz. 0 Koszt roboc. wykonawcy 0

Łączny koszt robocizny: 0 zł

Inne

Numer faktury:

Koszt części: 0 zł

W obcej walucie: 0

Wartość faktury zewn.: 0 zł

Koszt mediów netto: 0 zł

Łączny koszt: 0 zł

Drukuj

Zatwierdź jako cykliczne

Przypisz wszystkim maszynom z tej grupy

Zapisz

Anuluj

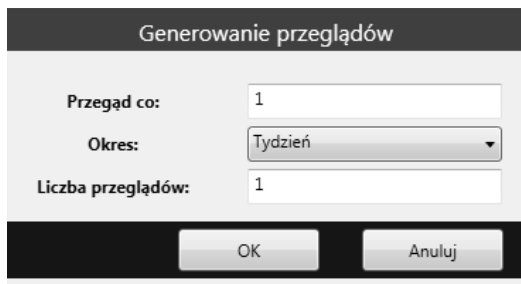
Rys. 3/4.5.1-1. Dodanie nowego przeglądu

- **Typ** – pole obowiązkowe, w którym wybiera się rodzaj przeglądu (np. kwartalny, miesięczny itd.), można także zdefiniować nowy jego rodzaj.
- **Maszyna/osprzęt** – pole obowiązkowe, w którym wybiera się unikalną nazwę (kod) maszyny.

- **Planowana data** – termin, w którym zaplanowany jest przegląd/remont maszyny.
- **Ostatni wyk. przegląd** – wyświetla informację o ostatnim przeglądzie w bazie dla danej maszyny (zawsze ma taką samą wartość dla wszystkich przeglądów danej maszyny). Jego wartość jest zawsze zgodna z ostatnim wykonanym przeglądem maszyny.
- **Poprzedni przegląd** – wyświetla informację o poprzednim przeglądzie, jego data nie przekracza daty ostatniego przeglądu. Data ta nie jest tożsama z datą ostatniego przeglądu.
- **Następny przegląd** – wyświetla informację o następnym zaplanowanym przeglądzie.
- **Data zatrzymania** – data wyłączenia maszyny z ruchu.
- **Dopuszczenie do eksploatacji** – tę opcję zaznacza się, gdy wyraża się zgodę na dalsze użytkowanie maszyny.
- **Gwarancja** – w tym polu zaznacza się czy przegląd jest realizowany w ramach gwarancji, czy też nie.
- **Status** – informuje czy przegląd został wykonany i zatwierdzony przez głównego mechanika.
- **Pracownik odbierający** – osoba, która odebrała przegląd.
- **Stan licznika** – stan licznika, przy którym wykonywany był przegląd/remont maszyny.
- **Czas przeglądu/remontu** – czas wykonywania czynności przeglądowych lub remontowych określony w dobach, godzinach, minutach.
- **Czas przestoju** – czas wyłączenia maszyny z ruchu określony w dobach, godzinach, minutach.
- **Ostatnie zmiany** – pole informujące o tym, który użytkownik wprowadzał ostatnie zmiany w programie dotyczące konkretnego przeglądu.

Informacje na zakładkach: **Koszty, Wykonawcy, Zakres, Wykonane prace, Zalecenia, Wymagane naprawy, Załączniki** mają zastosowanie analogiczne jak w przypadku definiowania napraw w module **Naprawy** (rozdz. 3/4.4).

Po uzupełnieniu wszystkich informacji na temat przeglądu można go zatwierdzić jako czynność powtarzająca się w określonych odstępach czasu. W tym celu należy wcisnąć przycisk **Zatwierdź jako cyklicznie**.



Generowanie przeglądów

Przegląd co: 1

Okres: Tydzień ▼

Liczba przeglądów: 1

OK Anuluj

Rys. 3/4.5.1-2. Okno generowania przeglądów

Czynność ta spowoduje dodanie nowych planowanych przeglądów oraz powiadomień. Przeglądy zostaną odnotowane również w module **Kalendarz**.

3/4.6 Powiadomienia

Moduł **Powiadomienia** daje możliwość zapamiętywania planowanych oraz wykonanych zdarzeń, które zostały odnotowane w programie. Daje to możliwość wglądu we wszystkie realizowane działania według przyjętych kryteriów, np. daty, typu powiadomienia, statusu.

Użytkowanie Maszyn i Urządzeń w Przedsiębiorstwie

Moduły Powiadomienia Zgłoszenia Opcje

Powiadomienia

Pracownicy Maszyny Kontrahenci Naprawy Przeglądy **Powiadomienia** Użytkownicy Koszty Kalendarz

Data dodania [ikonki] ☐ Na dziś ☐ Bez przetermu

WSZYSTKIE ☐ Bez przyjętych do wykonania Zdarzenie od: 2016-07-06 Zdarzenie do: 2017-03-

Panel grupowania

Data zdarzenia	Typ	Kod maszyny	Nazwa maszyny	Data dodania	P
2016-10-04				2016-10-05 15:45	2
2016-10-24 09:23	Naprawy	10	Zagęszarka		1f
2016-10-24 09:23	Naprawy	100	Tokarka r92		1f
2016-10-24 09:24	Naprawy	1000	Obrabiarka k23		1f
2016-10-24 09:24	Naprawy	100	Tokarka r92		1f
2016-10-24 09:37	Naprawy	100	Tokarka r92		1f
2016-10-24 09:50	Przeglądy	10	Zagęszarka	2016-10-24 09:51	1f
2016-10-24 09:51	Przeglądy	1000	Obrabiarka k23	2016-10-24 09:51	1f
2016-10-24 09:51	Przeglądy	10	Zagęszarka	2016-10-24 09:51	1f
2016-10-24 09:52	Przeglądy	1003	Walczarka	2016-10-24 09:52	1f
2016-10-24 09:52	Przeglądy	1001	Laminarka	2016-10-24 09:52	1f

Zalogowany: forum

Rys. 3/4.6-1. Moduł Powiadomienia (dane przykładowe)

Dodatkowe opcje modułu pozwalają m.in. na **precyzyjne określenie liczby dni, roboczogodzin**. Ponadto, dają możliwość ustawienia **wglądu w powiadomienia tylko dla maszyn przypisanych konkretnemu pracownikowi** oraz sprawniejszego generowania powiadomień dla kilku maszyn jednocześnie lub automatycznej zmiany statusu na „Wykonano” dla grupy podświetlonych na liście maszyn.

Podobnie jak w innych modułach, dostępne są:

- **Panel główny** – można dodawać, edytować, zatwierdzać jako wykonane oraz usuwać zdarzenia, ale także generować listę powiadomień do pliku *.xls oraz drukować.
- **Panel filtrowania** – można wyświetlić tylko te powiadomienia, których data zdarzenia i/lub data dodania zawiera się w ustalonym przez użytkownika okresie czasu oraz wyświetlić tylko nowe lub wykonane, jak również przefiltrować po zdarzeniach „Do wykonania”, „Na dziś”, „Bez przyjętych do realizacji”,
- **Widok listy powiadomień** – odpowiednimi kolorem czerwonym zostały zaznaczone zdarzenia, które mają status „Do wykonania”, kolorem zielonym zdarzenia, które mają status „Przyjęte do realizacji”, natomiast kolorem żółtym zdarzenia, które są wykonane, ale niezatwierdzone.

3/4.6.1 Dodawanie i edycja powiadomienia

Aby dodać nowe powiadomienie, należy użyć ikony **Dodaj nowe powiadomienie**  i wpisać w oknie następujące informacje (rys. 3/4.6.1-1):

Opis powiadomienia:

Planowana data zdarzenia:

Typ:

Data wykonania:

Zatwierdził:

Ostatnie zmiany:

Przypomnij dni wcześniej:

Zgłaszający:

Data zatwierdzenia:

Odbierający:

Pole niezdefiniowane I:

Pole niezdefiniowane II:

Pole niezdefiniowane III:

Pracownicy

Panel grupowania

Kod	Nazwisko	Imie

Maszyny

Panel grupowania

ID	Nazwa

Zapisz

Anuluj

Rys. 3/4.6.1-1. Dodawanie powiadomienia

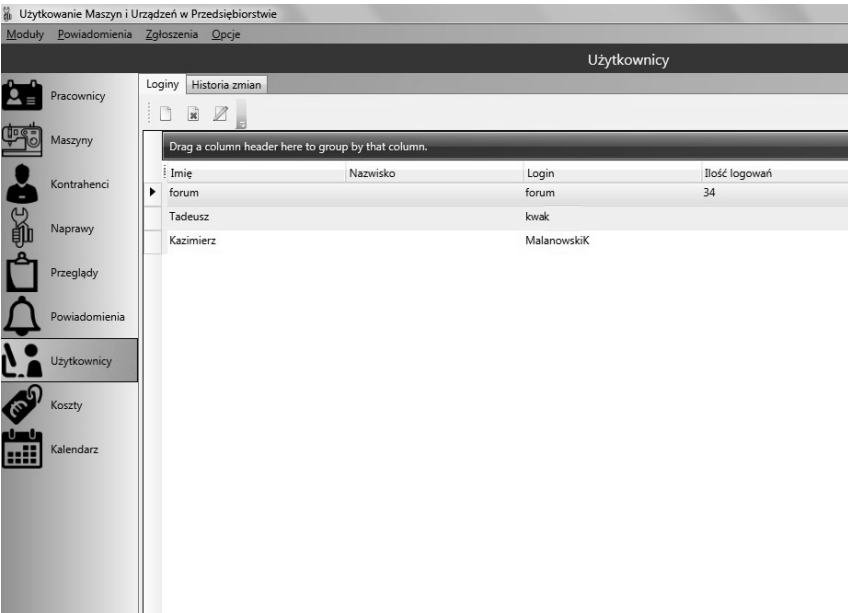
Następnie użytkownik powinien wybrać datę pierwszego powiadomienia.

Ważne jest również określenie maszyn, których powiadomienie powinno dotyczyć oraz związanych z nim pracowników. Poprzez rozwijalną listę użytkowników może zdefiniować zarówno maszyny, jak i wybrać z listy pracowników, których powiadomienie dotyczy.

Przy każdorazowym włączaniu programu wszystkie powiadomienia będą widoczne w oknie głównym.

3/4.7 Użytkownicy

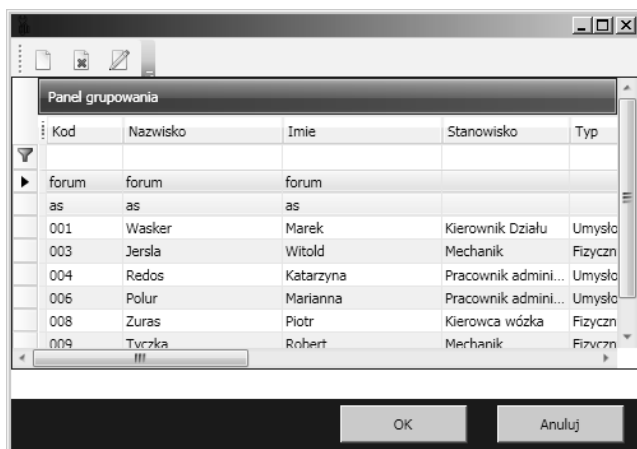
Aby móc zarządzać użytkownikami (dodawać/edytować/usuwać), należy mieć nadane pełne uprawnienia do modułu **Użytkownicy**.



Rys. 3/4.7-1. Moduł Użytkownicy (dane przykładowe)

3/4.7.1 Dodawanie użytkownika i nadawanie uprawnień

Aby dodać użytkownika, należy kliknąć ikonę **Dodaj** i wybrać z listy pracowników osobę, której chce się nadać uprawnienia do użytkowania programu.



02

Rys. 3/4.7.1-1. Wybór użytkownika

Po wybraniu użytkownika z listy pracowników pojawia się okno „Edycja loginu i hasła”, zawierające zakładki z uprawnieniami do modułów oraz pozostałymi uprawnieniami.

Uprawnienia są różnego typu:

- **Brak** – moduł z zaznaczoną opcją „Brak” będzie niewidoczny dla użytkownika,
- **Przeglądanie** – użytkownik o takim uprawnieniu może tylko przeglądać dane, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w programie oraz usuwania rekordów,
- **Edycja** – użytkownik o takim uprawnieniu może w pełni korzystać z możliwości programu.

Korzystając z tych uprawnień, można dowolnie skonfigurować uprawnienia poszczególnych użytkowników programu.

Użytkownik

Nazwisko:

Imię:

Login:

☒ Upewnienia administratora

☐ Zmień hasło

Hasło:

Powtórz hasło:

Upewnienia do modułów Pozostałe upewnienia

Maszyny i linie produkcyjne: ED. + DOD. + USL ▾ Naprawy: ED. + DOD. + USL ▾ Przeglądy: ED. + DOD. + USL ▾ Koszty: PRZEGLĄDANIE ▾ Kontrahenci: ED. + DOD. + USL ▾ Wiadomości: ED. + DOD. + USL ▾ Ustawienia: EDYCJA ▾ Magazyn: ED. + DOD. + USL ▾ Inwentaryzacje: ED. + DOD. + USL ▾ Zgłoszenia: ED. + DOD. + USL ▾	Pracownicy: ED. + DOD. + USL ▾ Kalendarz/Powiadomienia: ED. + DOD. + USL ▾ Użytkownicy: ED. + DOD. + USL ▾
--	---

Rys. 3/4.7.1-2. Nadawanie uprawnień użytkownikowi

Jeżeli chce się nadać użytkownikowi więcej indywidualnych uprawnień – np. aby miał widoczne informacje dotyczące tylko tych maszyn, za które jest odpowiedzialny – należy w zakładce **Pozostałe uprawnienia** odznaczyć opcję **Dostęp do wszystkich maszyn**. Natomiast jeśli użytkownik ma mieć możliwość edycji innych szczegółowych danych, można to skonfigurować, klikając zakładkę **Pozostałe uprawnienia**.

3/4.7.2 Historia

Na zakładce tej administrator programu może śledzić wszystkie akcje dokonane przez konkretnego użytkownika.

Użytkowanie Maszyn i Urządzeń w Przedsiębiorstwie

Moduły Powiadomienia Zgłoszenia Opcje

Użytkownicy

Loginy Historia zmian

Użytkownik

Panel grupowania

Data	Użytkownik	Typ	Moduł	Pozycja
11/17/2016 10:18:14	forum forum	Dodanie	Przeglądy	#3 2016-12-
11/12/2016 22:18:48	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-11-
11/12/2016 22:17:27	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-11-
10/28/2016 12:54:20	forum forum	Edycja	Pracownicy	#2 2013-10-
10/18/2016 11:42:07	forum forum	Edycja	Maszyny	#1 2016-10-
10/18/2016 11:41:02	forum forum	Edycja	Maszyny	#1 2016-10-
10/18/2016 11:29:32	forum forum	Edycja	Przeglądy	#1 2016-10-
10/18/2016 11:29:32	forum forum	Edycja	Przypomnienia	#7 2016-10-
10/18/2016 10:38:32	forum forum	Dodanie	Przeglądy	#2 2016-10-
10/18/2016 10:24:50	forum forum	Dodanie	Przeglądy	#1 2016-10-
10/16/2016 19:09:25	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-10-
10/16/2016 18:53:56	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-10-
10/16/2016 18:51:46	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-10-
10/16/2016 18:20:09	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-10-
10/16/2016 18:14:38	forum forum	Edycja	Pracownicy	#1 2016-10-
10/16/2016 17:26:08	forum forum	Dodanie	Pracownicy	#4 2016-10-
10/16/2016 17:24:25	forum forum	Dodanie	Pracownicy	#3 2016-10-
10/16/2016 17:21:23	forum forum	Dodanie	Pracownicy	#2 2016-10-
10/15/2016 23:17:17	forum forum	Dodanie	Maszyny	#0 2016-10-

Rys. 3/4.7.2-1. Historia zmian

3/4.8 Koszty

W module **Koszty** użytkownik może prowadzić ewidencję wszystkich kosztów napraw/przeglądów maszyn i urządzeń w firmie. Zawarto w nim następujące informacje: kod, nazwa, grupa i lokalizacja maszyny, data, nr i koszt naprawy, nr i koszt przeglądu, koszt robocizny, nr faktury, osoba wykonująca, czas wykonania i przestoju oraz czas naprawy i czas przeglądu.

Użytkowanie Maszyn i Urządzeń w Przedsiębiorstwie

Moduły Powiadomienia Zgłoszenia Opcje

Koszty

Koszty Pracownicy Kontrahenci Koszty pracy

Czas przestoju

Tylko wykonane Wszystkie Wszystkie

Od: 2016-05-22 13:49 Do: 2016-11-22 13:49

Panel grupowania

Typ	Kod maszyny	Nazwa maszyny	Rodzaj	Grupa	Lokalizacja
Naprawa	112	Spawarka		Linia główna	
Naprawa	1	a	Maszyna	Linia główna	
Naprawa	2	b	Maszyna	Linia główna	
Naprawa	1	a	Maszyna	Linia główna	
Przegląd	3	c	Maszyna	Odwijaki	
Przegląd	112	Spawarka		Linia główna	

Naprawy		Przeglądy		Zdarzenia	
Liczba:	Koszt robocizny:	Liczba:	Koszt robocizny:	Liczba:	Koszt:
4	180.00	2	225.00	0	0
Koszty:	Łączny czas:	Koszty:	Łączny czas:	Koszty:	Łączny czas:
380.00	6 dni 6 godz 29 min	225.00		0	

Rys. 3/4.8-1. Moduł Koszty

UWAGA!

Moduł kosztowy przeznaczony jest jedynie do odczytu – użytkownik nie może wprowadzać bezpośrednio w nim żadnych zmian. Jest to część programu bezpośrednio połączona z modułami: **Naprawy** i **Przeglądy**.

W modułach **Naprawy** oraz **Przeglądy** użytkownik ewidencjonuje zarówno naprawy, jak i przeglądy każdej z maszyn – uzupełnia w nich m.in. dane dotyczące kosztów, numerów faktur i czasu trwania naprawy, przeglądu, kosztu roboczogodziny.

Dane dotyczące kosztów przenoszą się automatycznie do modułu kosztowego.

Umożliwia to użytkownikowi sprawowanie bieżącej kontroli nad ponoszonymi w firmie kosztami i kontrolę wydatków na poszczególne maszyny.

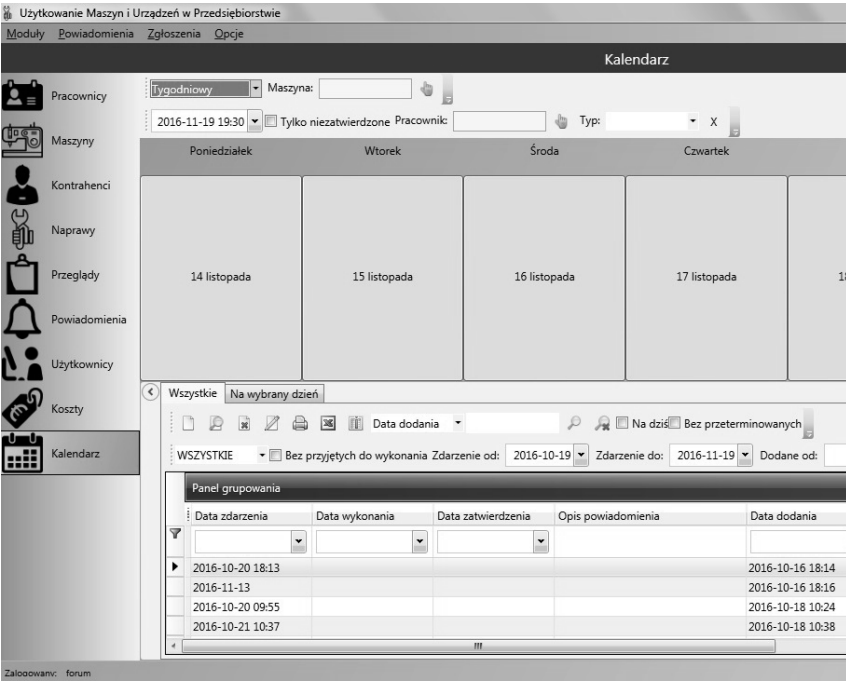
Moduł kosztowy jest przystosowany do tworzenia wydruków – zawsze widoczna jest również suma poniesionych kosztów na naprawy i przeglądy. Moduł ma rozbudowane możliwości filtrowania danych, dzięki czemu użytkownik w sprawny sposób może wyszukać potrzebne informacje.

W zakładce **Pracownicy** znajdują się informacje dotyczące napraw i przeglądów wykonanych przez pracownika i wygenerowanych przezeń kosztów.

W zakładce **Kontrahenci** znajdują się informacje dotyczące napraw i przeglądów wykonanych dla danego kontrahenta i wygenerowanych przezeń kosztów.

3/4.9 Kalendarz

Moduł **Kalendarz** umożliwia podgląd zdarzeń już zaistniałych, a także zadań, które są w trakcie realizacji oraz tych, które zostaną wykonane. Informacje zawarte w nim dotyczą przeglądów, napraw, szkoleń oraz innych zdarzeń zdefiniowanych przez użytkownika. Moduł ten składa się z trzech elementów: panelu filtrowania, głównego okna kalendarza oraz panelu zdarzeń.



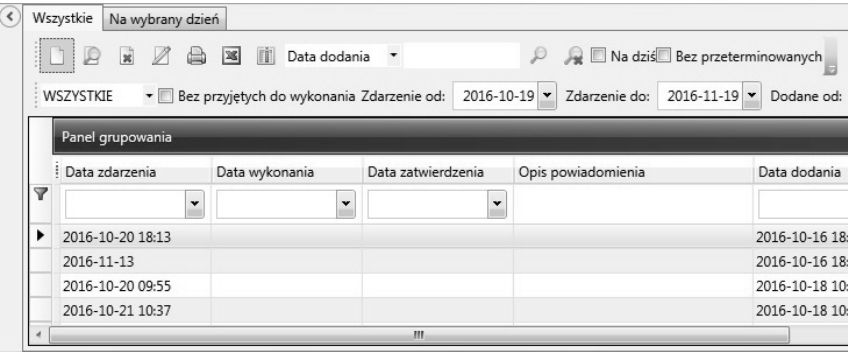
Rys. 3/4.9-1. Moduł Kalendarz

Panel filtrowania pozwala na wybór widoku kalendarza (tygodniowy, miesięczny, roczny) oraz dokładne określenie roku czy miesiąca, jaki użytkownik chce widzieć. Pozwala także na pokazywanie informacji ze względu na następujące kategorie: maszyna, osoba zgłaszająca, osoba odbierająca, typ zadania.



Rys. 3/4.9-2. Panel widoku

Panel dolny podzielony został na dwie zakładki: **Wszystkie dni** oraz **Wybrany dzień**. W zakładce **Wszystkie dni** wyświetlane są dane dotyczące zdarzeń dla poszczególnych dni.



Rys. 3/4.9-3. Widok wszystkich zgłoszeń

Natomiast w zakładce **Wybrany dzień** wyświetlane są zdarzenia dotyczące konkretnego dnia, wybranego w głównym widoku kalendarza.

Poszczególne widoki zakładek dostarczają informacji o dacie zdarzenia, typie, statusie – czy zostało zatwierdzone, czy nie – dacie zatwierdzenia, maszynie, z którą jest związane, osobie odbierającej naprawę czy przegląd, osobie zgłaszającej, zatwierdzającym. Zawiera także oddzielną kolumnę na opis. Panel ten pozwala dodawać, edytować oraz usuwać zdarzenia z kalendarza. Pozwala też na podgląd zdarzeń powiązanych z innymi modułami, m.in.: **Naprawy**, **Przeglądy**, **Zgłoszenia**.

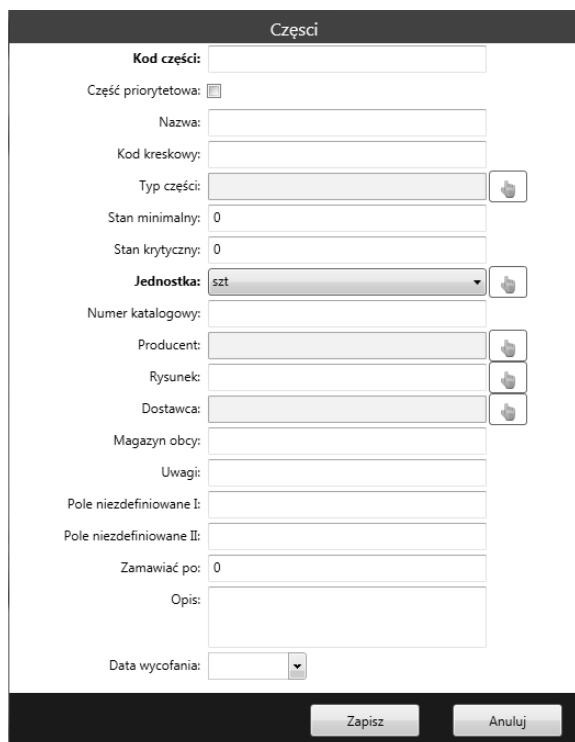
3/4.10 Magazyn

3/4.10.1 Części

Funkcją zakładki **Części** jest ewidencja części, które potem mogą być na **Magazyn** wprowadzane bądź z niego zdejmowane. Dodawaniu części służy standardowy przycisk .

Naciśnięcie tego przycisku spowoduje wywołanie okna **Dodawania części**, w którym można określić najważniejsze parametry techniczne i użytkowe danego elementu.

10



Rys. 3/4.10.1-1. Dodawanie części

Po wpisaniu informacji identyfikujących daną część użytkownik powinien kliknąć **Zapisz**, aby wprowadzić dane do programu. Wprowadzone części będą widoczne w głównym oknie programu.

Dodatkowe funkcje tego modułu to dostępne w panelu dolnym:

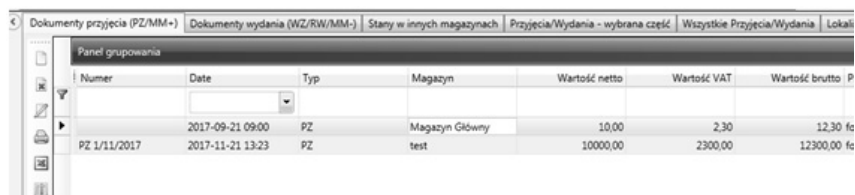
- **Maszyny**: tutaj można przypisać, do jakich maszyn pasuje dana część,
- **Przyjęcia/Wydania** – wybrana część: zbiorcze miejsce pokazujące dokumenty wejścia i wyjścia dla danej części,
- **Lokalizacje części**: tutaj użytkownik może określić, w jakim miejscu fizycznie znajduje się dana część.

3/4.10.2 Dokumenty

Dokumenty stanowią najważniejszej miejsce modułu **Magazyn**, jako że to w nim pokazane są stany magazynowe oraz zapisy ruchu części – wejścia i wyjścia z danego magazynu.

Należy zauważyć, że główne okno ma przede wszystkim charakter *read only* – użytkownik może tu odpowiednio sortować rekordy i je filtrować, aby odnaleźć potrzebne informacje.

Panel dolny ma kilka zakładek o różnych funkcjach.



Panel grupowania						
Numer	Date	Typ	Magazyn	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
	2017-09-21 09:00	PZ	Magazyn Główny	10,00	2,30	12,30
PZ 1/11/2017	2017-11-21 13:23	PZ	test	10000,00	2300,00	12300,00

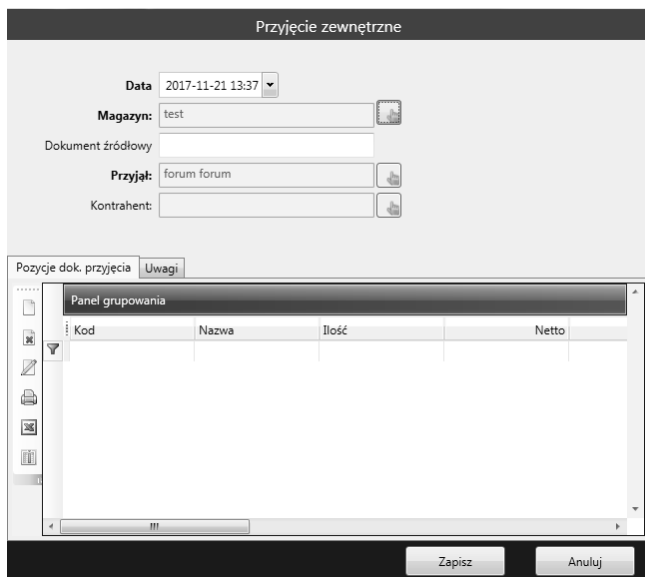
Rys. 3/4.10.2-1. Panel dolny zakładki Dokumenty

Najważniejsze z nich to **Dokumenty przyjęcia** oraz **Dokumenty wydania**. Obie zakładki pełnią funkcje zarówno wyświetlania informacji o przesunięciach magazynowych, jak i ich tworzenia w obrębie magazynu. Po lewej dostępny jest standardowy zestaw przycisków do rozpoczynania zadań.

3/4.10.2.1 Tworzenie przyjęcia

Przyjęcie zewnętrzne – PZ – tworzy się poprzez przycisk .

Wywoła to poniższe okno.



Przyjęcie zewnętrzne

Data: 2017-11-21 13:37

Magazyn: test

Dokument źródłowy

Przyjął: forum forum

Kontrahent:

Pozycje dok. przyjęcia | Uwagi

Panel grupowania

Kod	Nazwa	Ilość	Netto
-----	-------	-------	-------

Zapisz Anuluj

3/4.10.2.1-1. Widok przyjęcia zewnętrznego

Po lewej stronie okna użytkownik ma standardowe narzędzia do zarządzania wpisami przyjęcia – dodawanie nowych, edytowanie istniejących oraz ich usuwanie.

3/4.10.2.2 Tworzenie wydania

Wydanie daje użytkownikowi kilka możliwości określenia charakteru tejże akcji. Do wyboru są następujące opcje:

- RW – rozchód wewnętrzny,
- WZ – wydanie zewnętrzne,
- MM – przesunięcie na inny magazyn,
- INW – dokument o tym oznaczeniu nie może być stworzony indywidualnie, – jest tylko do odczytu przez użytkownika. Dokumenty o tym oznaczeniu są tworzone przez inwentaryzację.

10

Rys. 3/4.10.2.2-1. Tworzenie wydania

Podobnie jak przy tworzeniu przyjęcia, po lewej stronie znajduje się kolumna z przyciskami do zarządzania wpisami. Przy ich pomocy można tworzyć nowe wpisy pokazujące, która część została wydana.

Pozycja wydania

Część

Część:

Nakrętka

Kod:

1

Stan magazynu:

0,00

Zarezerwowano:

0

Dostępnych:

0,00

Wydanie do pracownika:

Dotyczy:

Inne:

Dotyczy urządzenia:

Tokarka

Ilość:

1,00

Zapisz

Anuluj

Rys. 3/4.10.2.2-2. Pozycja wydania

3/4.10.2.3 Pozostałe zakładki

Pozostałe zakładki w panelu dolnym to:

- Stany w innych magazynach,
- Przyjęcia/Wydania – wybrana część,
- Wszystkie Przyjęcia/Wydania,
- Lokalizacje części.

Zakładki te mają charakter informacyjny, tak jak główne okno programu, a informacje w nich zmieniają się w zależności od tego, która część w oknie głównym jest zaznaczona.

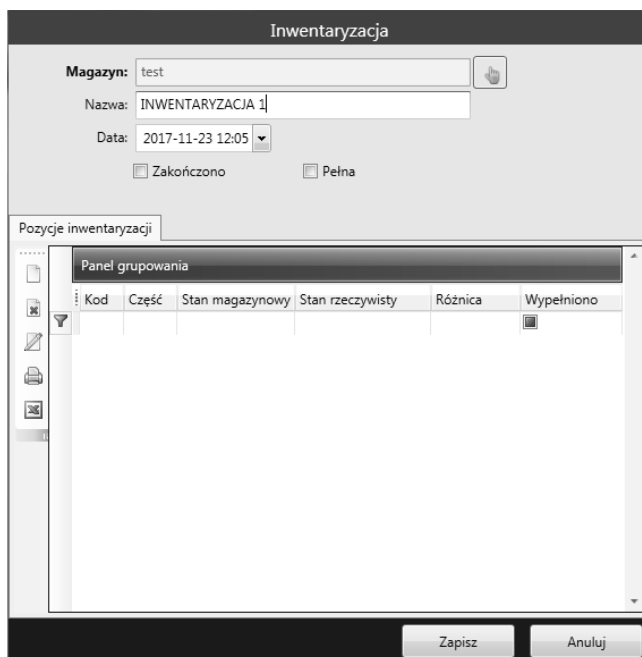
3/4.10.3 Inwentaryzacja

Inwentaryzacja służy temu, aby stan części w programie mógł być skonfrontowany ze stanem rzeczywistym na magazynie. Efektem inwentaryzacji jest powstanie dokumentów magazynowych, oznaczonych znacznikiem INW, które wskazują na to, czy danych części jest mniej bądź więcej niż powinno i o ile sztuk.

Aby stworzyć inwentaryzację, należy wcisnąć przycisk .

Wywołane zostanie poniższe okno.

10



Inwentaryzacja

Magazyn: test

Nazwa: INWENTARYZACJA 1

Data: 2017-11-23 12:05

☐ Zakończono ☐ Pełna

Pozycje inwentaryzacji

Kod	Część	Stan magazynowy	Stan rzeczywisty	Różnica	Wypełniono
-----	-------	-----------------	------------------	---------	------------

Zapisz Anuluj

Rys. 3/4.10.3-1. Tworzenie inwentaryzacji

Inwentaryzacja odbywa się tylko w ramach danego magazynu, który trzeba wybrać na górze okna.

Użytkownik ma dyspozycji dwa pola do zaznaczenia: **Zakończono** i **Pełna**. **Zakończono** skutkuje wystawieniem dokumentów magazynowych oraz zmianą stanu magazynowego części, nie można potem tej inwentaryzacji dalej edytować. Zaznaczenie **Pełna** spowoduje, że program wczyta wszystkie części z wybranego magazynu. Można także dodawać poszczególne części osobno przyciskiem .

Panel po lewej stronie okna daje standardowe narzędzia do zarządzania wpisami.

3/4.10.4 Magazyn

Funkcją **Magazynu** jest tworzenie magazynu jako miejsca, do którego będą napływały części oraz z którego będą pobierane one na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne. Dodawanie **Magazynu** odbywa się poprzez standardowy przycisk , który wywołuje poniższe okno.



Magazyn

Magazyn:

Aktywny: ☒

Uwagi:

Zapisz Anuluj

3/4.10.4-4. Tworzenie/edycja magazynu

- Użytkownik ma możliwość w każdym momencie zmiany statusu magazynu poprzez zaznaczenie bądź odznaczenie pola **Aktywny**.

W panelu dolnym można przypisać pracowników odpowiedzialnych za dany magazyn. Podstawą przypisania jest wpisanie pracownika przez moduł **Pracownicy**.

3/4.10.5 Zamówienia

Funkcją tej zakładki jest tworzenie zamówień na części, jeśli ich stan dla użytkownika jest niezadowalający, czyli zbyt niski. Zamówienie takie posiada kilka parametrów, o których należy pamiętać, obsługując zamówienia.

Rys. 3/4.10.5-1. Zamówienie

- **Akceptacja T – akceptacja techniczna.** Udzielania jej może dokonywać tylko użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami skonfigurowanymi w module **Użytkownicy**.
- **Akceptacja F – akceptacja finansowa.** Udzielania jej może dokonywać tylko użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami skonfigurowanymi w module **Użytkownicy**.
- **Zaakceptowano** – pozycje i parametry zamówienia są zgodne z polityką i potrzebami firmy.

- **Status realizacji** – do wyboru z rozwijanej listy. Wpływa na to, jak dane zamówienie będzie wyszukiwalne przy pomocy filtrów.

Gdy zamówienie uzyska status **Zrealizowano**, można przejść przyciskiem na pasku górnym  do wystawienia **Przyjęcia zewnętrznego na magazyn**.

3/4.10.6 Dodawanie części do Zgłoszeń

W czasie tworzenia Zgłoszenia naprawy/przeglądu użytkownik ma możliwość zasugerowania, jakie części powinny zostać użyte w czasie wykonywania tego zlecenia. Dzieje się to w nowej zakładce **Zalecane części**.

The screenshot shows a software window titled "Zgłoszenie naprawy/przeglądu". It has four tabs: "Zgłaszający", "Służba utrzymania ruchu", "Przedstawiciel wykonawcy", and "Zalecane części". The "Zalecane części" tab is active. Inside the window, there is a "Panel grupowania" and a table with the following columns: "Kod", "Nazwa", "Numer katalog...", "Typ", "Jedno...", "Stan minim...", "Stan krytyc...", and "Cen". The table contains one row of data:

Kod	Nazwa	Numer katalog...	Typ	Jedno...	Stan minim...	Stan krytyc...	Cen
1	Nakrętka	9875673546	mała część	szt	4	0	

At the bottom of the window, there are three buttons: "Naprawa", "Zapisz", and "Anuluj".

Rys. 3/4.10.6-1. Przypisywanie zalecanych części do zgłoszenia

3/4.10.7 Dodawanie części do Naprawy oraz Przeglądu

Dodawanie części do obu typów działań odbywa się w ten sam sposób – przez panel dolny widoku głównego. Użytkownik ma możliwość przypisania części użytych bądź zarezerwowanych. Części użyte można wprowadzić również w oknie danego przeglądu bądź naprawy.

Przegląd

Typ: (brak) Przegląd/Remont: Przegląd

Maszyna/Osprzęt: 1 Tokarka

Lokalizacja: Zgłaszający: forum forum

Kalendarz przeglądów

Planowana data: 2017-11-23 12:14 Data zatrzymania: 2017-11-23 12:14

Ostatni wyk. przegląd: Gwarancyjny/Pogwarancyjny: Brak

Poprzedni przegląd: Następny przegląd:

Odbiór

Wykonano: Odbierający:

Zatwierdzono: Zatwierdzający:

Dopuszczenie do eksploatacji: ☐

Rejestr przebiegów czasowych

Czas naprawy: 0 0 0 Czas przestoju: 0 0 0 (dób, godzin, minut)

Ostatnie zmiany: Stan licznika: 0

Koszty Wykonawcy Części użyte Zakres Wykonane prace Zalecenia Firma zewnętrzna Załączniki

Kod części	Nazwa części	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa	Wartość	Numer katalogowy	Dolicz do kosztów
1	Nakrętka	1	szt	0	0	9875673546	☐

☐ Przypisz wszystkim maszynom z tej grupy ☐ Przypisz wszystkim maszynom z tej lokalizacji

Rys. 3/4.10.7-1. Wpisywanie użytych części do przeglądu/naprawy

Części użyte oznaczają działanie *post factum*, czyli najpierw została wykonana czynność, a użytkownik na podstawie przebiegu zdarzenia wpisuje do programu, które części brały udział w tej czynności.

Części zarezerwowane oznaczają działanie o charakterze planowania, czyli najpierw zachodzi potrzeba wykonania przeglądu bądź naprawy, czemu towarzyszy ocena zapotrzebowania części, a dopiero potem wykonania tejże czynności, natomiast w międzyczasie można zaplanować i dać znać innym pracownikom, jakie jest zapotrzebowanie. Zakładka ta udostępnia na swoim lewym panelu następujące unikalne czynności:



Złóż zamówienie – jeśli części potrzebnych do wykonania zadania jest zbyt mało, dzięki temu przyciskowi można stworzyć nowe zamówienie na te części.



Generuj rezerwacje na podstawie części przypisanych do zgłoszenia naprawy/przeglądu – tym przyciskiem można skopiować zalecane części ze zgłoszenia, jeśli na podstawie takowego została podjęta akcja.

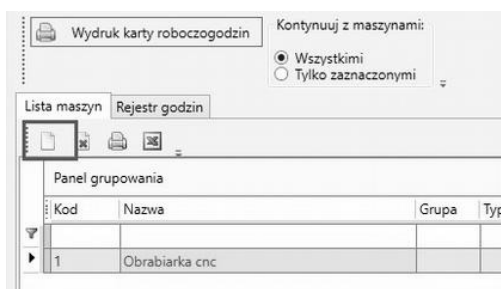


Wydanie zarezerwowanych części – dzięki temu przyciskowi wywoła się tworzenie wydania, które spowoduje przejście części z zarezerwowanych do użytych.

3/4.11 Rejestr Roboczogodzin

Dodawanie maszyny do listy maszyn

Program zakłada, że nie wszystkie maszyny muszą mieć rejestrowane roboczogodziny, dlatego należy najpierw wskazać, że jednak dla niektórych maszyn będą one rejestrowane.

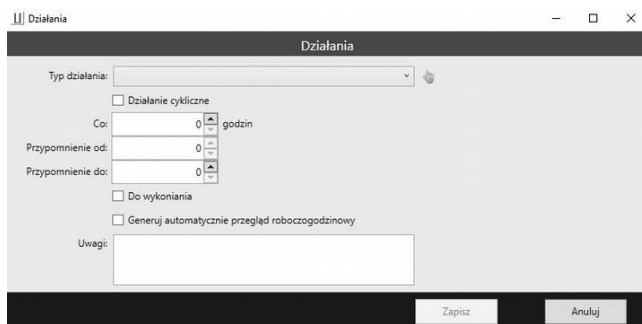


83

Rys. 3/14.11-1. Dodawanie maszyny do rejestru

Tworzenie Działania

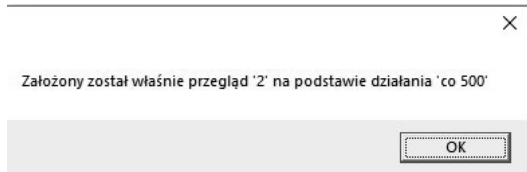
Następnie przystępujemy do założenia siatki **Działań**, które będą wywoływane przez program po osiągnięciu odpowiednich przebiegów. Jedna maszyna może mieć wiele **Działań** przypisanych.



Rys. 3/14.11-2 Konfigurator Działań

Komentarz:

- **Typ** działania wybieramy z listy, a „łapkę” dodajemy nowy. **Typ** powinien opisywać, co to mniej więcej ma być za działanie, aby spełniać funkcję informacyjną. Np. *Przegląd rozruchowy 25 mth.*
- **Działanie cykliczne:** działanie będzie się powtarzać co wartość w polu **Co**. Brak zaznaczenia spowoduje działanie jednorazowe.
- **Co, od, do:** **Co** służy do wpisania wartości liczbowej, której osiągnięcie będzie uruchamiało wywołanie działania. **Od** i **do** są potrzebne, albowiem dają pole do ustalenia szerszego okienka dla przeglądu, a ponadto gdy będziemy wpisywali przebiegi prawie nigdy nie wypadnie nam równo, np. 2500 mth.
- Program automatycznie proponuje wartości o 12 godzin mniejsze i większe, ale można je dowolnie zmieniać.
- **Do wykonania** – po zaznaczeniu tego pola rekord z działaniem będzie świecił się na czerwono na liście Działań, jeśli Działanie zostanie wywołane.
- **Generowanie automatyczne przeglądów** będzie wpisywało nowe przeglądy do modułu **Przeglądy**, kiedy dane działanie zostanie wywołane. Następuje wtedy osobny komunikat:

**Rys. 3/14.11-3. Automatyczne założenie przeglądu na podstawie przebiegu****Liczniki**

W zakładce **Rejestr godzin** wpisujemy już rzeczywiste przebiegi z dokładnością do minimum jednego dnia i jednej mth.

Liczniki można wpisywać dwójako: albo jako przyrosty dzienne, albo jako przebiegi całkowite. Prosimy o korzystanie z tego rozróżnienia za pomocą przełącznika na górnej belce narzędziowej.

Zakładka umożliwia także inne widoki niż dzienny – tydzień, miesiąc lub kwartał.

Wartości licznika wpisujemy po kliknięciu w puste pole odpowiadające danemu dniowi.

Lista maszyn Rejestr godzin

Dokładność: Dzień Od miesiąca 2020-01-01 Ile miesięcy: 1 Przyrosty Stan licznika

Panel grupowania

Daty	1-Obrabiarka cnc
2020-01-01	10
2020-01-02	10
2020-01-03	10
2020-01-04	10
2020-01-05	10
2020-01-06	10
2020-01-07	10
2020-01-08	10
2020-01-09	10
2020-01-10	10
2020-01-11	10
2020-01-12	10
2020-01-13	10
2020-01-14	10
2020-01-15	10
2020-01-16	10
2020-01-17	20
2020-01-18	20
2020-01-19	20
2020-01-20	20
2020-01-21	20
2020-01-22	20
2020-01-23	20
2020-01-24	
2020-01-25	
2020-01-26	
2020-01-27	
2020-01-28	
2020-01-29	
2020-01-30	
2020-01-31	
Suma w okresie:	300
Łączna suma:	300

Rys. 3/14.11-4. Wprowadzanie wartości przebiegów

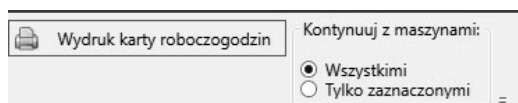
Komentarz: jeśli założymy przegląd co np. 250 mth, a wpisemy od razu 1000 mth jako **Stan licznika**, program założy tylko przegląd na to ostatnie powtórzenie działania, a nie wszystkie cztery wynikające z dzielenia.

Wydruk karty roboczogodzin

Za pomocą tego przycisku możemy wywołać kartę pustego wydruku, który można potem następnie trzymać przy maszynie i te przebiegi tam spisywać przed wprowadzeniem do programu.

Najpierw musimy programowi na **Liście maszyn** wskazać, dla których maszyn wydruk chcemy utworzyć (maksymalnie osiem jednocześnie).

Zaznaczamy maszyny na **Liście maszyn**, trzymając **Shift** albo **Ctrl**, po czym wywołujemy wydruk tym przyciskiem:



Rys. 3/14.11-5. Wybór zakresu kontynuacji

4 Opcje dodatkowe

Poza podstawowymi funkcjonalnościami poszczególnych modułów program posiada szereg opcji dodatkowych, takich jak:

- definiowanie pól dodatkowych,
- konfiguracja kalendarza,
- dane firmy,
- import danych z programu *MS Excel*.

4/1 Konfiguracja kalendarza

Na zakładce tej dano możliwość samodzielnego ustalenia dni wolnych od pracy i przestoju produkcyjnych, co wpływa na poprawność tworzenia planów przeglądów.

Konfiguracja programu

Główne Pola dodatkowe Poczta elektroniczna Powiadomienia Dni wolne

Drag a column header here to group by that column.

Data	Nazwa
2016-05-13 13:44	majówka
2017-11-11 13:44	Dzień Niepodległości

☐ Każda SOBOTA jest dniem wolnym

☐ Każda NIEDZIELA jest dniem wolnym

Zapisz Anuluj

Rys. 4/1-1. Konfigurator dni wolnych

4/2 Dane firmy

Program umożliwia przechowywanie danych firmy użytkującej program, które będą przydatne przy tworzeniu raportów.

Aby wpisać dane, należy otworzyć okno z danymi firmy przez wywołanie z menu głównego: **Opcje/Dane firmy**.

The screenshot shows a web form titled "Dane firmy". At the top, there is a label "Nazwa:" followed by a text input field. Below this, there are two tabs: "Dane" (which is active) and "Obraz". The form is divided into several sections, each with a title and input fields: "Adres" (with "Ulica i nr", "Kod pocztowy", and "Miasto" fields), "Kontakt" (with "Telefon", "Strona internetowa", and "Email" fields), "Identyfikacja" (with "NIP", "REGON", and "KRS" fields), and "Sąd rejonowy" and "Kapitał zakładowy" fields. At the bottom of the form, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Rys. 4/2-1. Dane firmy

Do programu można wgrać też **logo firmy**, które będzie wyświetlane np. na szczegółowych Kartach maszyn.

Dane firmy

Nazwa:

Dane

Obraz

Zmień/ustaw obraz

Usuń obraz

Zapisz

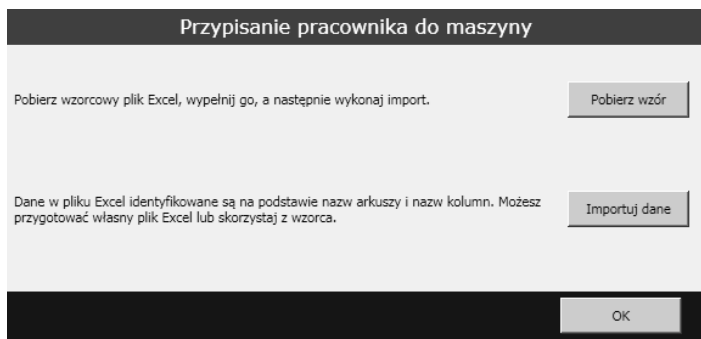
Anuluj

Rys. 4/2-2. Logo firmy

Po wypełnieniu/zmianie dane zostaną zapamiętane po wciśnięciu przycisku **Zapisz**.

4/3 Import danych z programu *MS Excel*

Aby zaimportować dane z pliku *.xls programu *MS Excel*, należy z menu głównego wybrać **Opcje/Import z programu Excel**, w wyniku czego pojawi się okno importu (rys. 4/3-1).



Rys. 4/3-1. Okno importu danych

8

Następnie należy nacisnąć przycisk **Pobierz wzór** i w okienku dialogowym wskazać miejsce, gdzie plik formularza ma być zapisany oraz wcisnąć przycisk **Zapisz**.

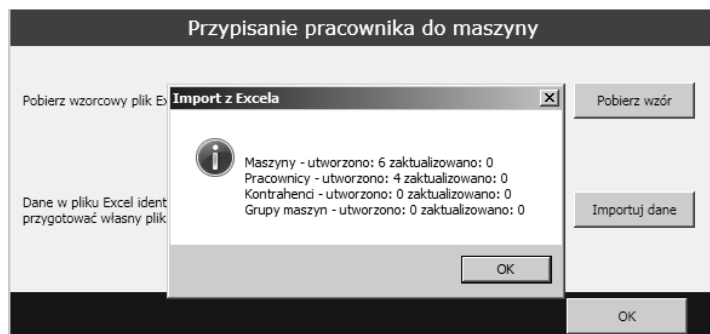
Następnie automatycznie uruchomi się program *MS Excel* (o ile jest zainstalowany na danym komputerze), w którym należy wypełnić pola w poszczególnych arkuszach.

UWAGA!

Nie należy zmieniać kolejności kolumn w arkuszu ani nazw poszczególnych kolumn. Może to spowodować nieprawidłowy import danych lub całkowicie go uniemożliwić.

Po wprowadzeniu danych należy zapisać zmiany i zamknąć program *MS Excel*. Następnie w oknie importu danych nacisnąć przycisk **Importuj dane**, po czym wybierać zapisany plik *.xls i kliknąć **Otwórz**. Rozpocznie się proces importowania danych. Po pomyślnym zakończeniu operacji pojawi się okno podsumo-

wujące (rys. 4/3-2), na którym wykazana będzie rzeczywista ilość zaimportowanych danych.



Rys. 4/3-2. Okno podsumowujące import danych

4/4 Pola dodatkowe

Program **UMUP SQL** w wielu miejscach pozwala użytkownikom na stosowanie ich własnych nazw dla pól. Zostało to pomyślane w celu zapewnienia elastyczności programu i możliwości dostosowania go do indywidualnej nomenklatury używanej w przedsiębiorstwie

Nazwa danej sekcji wskazuje główne lokacje tych pól.

02

Konfiguracja programu

Główne Pola dodatkowe Poczta elektroniczna Powiadomienia Dni wolne Kolory

Maszyny

Nazwa pola 1: TEST1

Nazwa pola 2: TEST2

Moduł naprawy / Nazwa pola

Planowana data naprawy: Planowana data naprawy

Centrum kosztów

Etykieta: TEST3

☐ Wymagane w dokumentach magazynowych

Części

Nazwa pola 1: CZĘŚĆ TEST 1

Nazwa pola 2: CZĘŚĆ TEST 2

Zamówienie i zlecenie / Akceptacja

Nazwa pola 1: AKCEPT

Nazwa pola 2: WYSYŁKA

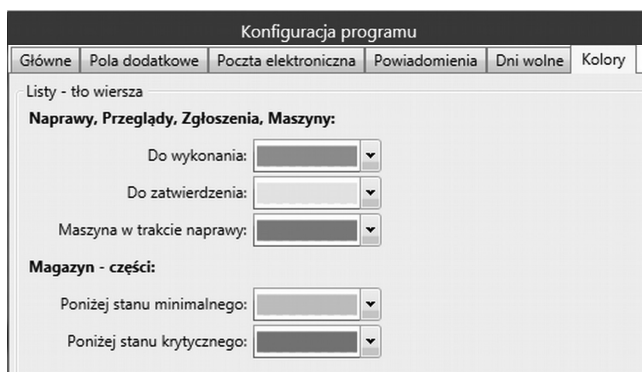
Nazwa pola 3: PRZYJĘCIE

Zapisz Anuluj

Rys. 4/4-1. Widok okna Pól dodatkowych

4/5 Kolory

Kolejną funkcją oddziałującą na wygląd znacznej części programu są **Kolory**. Opcja ta oddana jest w postaci prostego konfiguratora, który pozwala na własnoręczne ustawienie kolorów dla danych sytuacji.



02

Rys. 4/5-1. Widok opcji Kolory

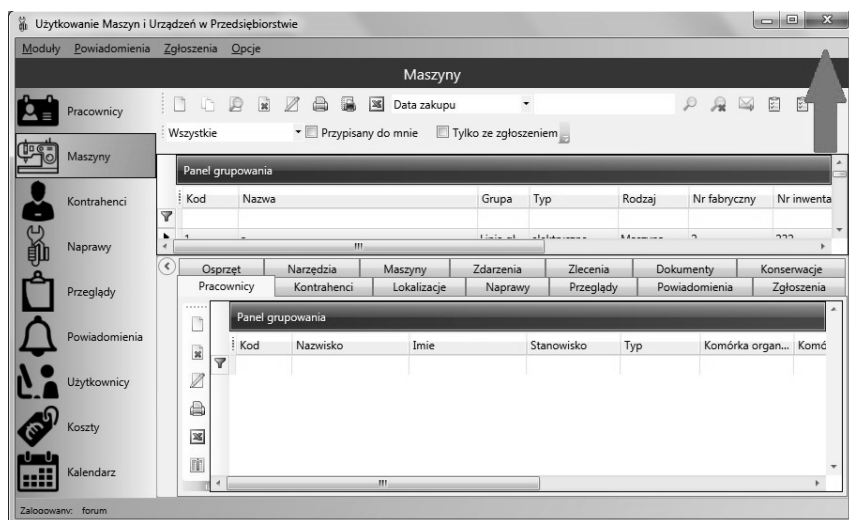
Status **Do wykonania** wskazuje, że akcja istnieje, ale nie ma ustawionej **Daty wykonania**. Analogicznie status **Do zatwierdzenia** wskazuje, że akcja nie ma ustawionej jeszcze **Daty zatwierdzenia**.

Po ustawieniu danej daty na akcji kolor wiersza automatycznie się odświeży na kolejny właściwy.

Kolory dla magazynu uruchamiają się następująco – przykład: stan minimalny części to 5, krytyczny to 3. **Poniżej stanu minimalnego** zacznie być obecne od stanu 4 i mniej, **Poniżej stanu krytycznego** od 2 i mniej. Po przyjęciu nowych części kolory zmienią się na właściwe.

5 Wyjście

Zakończenie pracy z programem odbywa się poprzez zamknięcie głównego okna w prawym górnym rogu. Dokonane zmiany zapisują się w bazie automatycznie.



Rys. 5-1. Zamykanie programu

6 Historia zmian – skrót

Wersja 1.0

- Pierwsze wydanie programu
- Usprawnienia odświeżania treści modułów w czasie rzeczywistym
- Poprawki dla przeglądów cyklicznych
- Poprawki dla numeracji **Napraw i Przeglądów**
- Dodano multiwyszukiwanie frazowe

Wersja 2.0

- Wprowadzono moduł **Magazyn**
- Wprowadzono dodatkowe zabezpieczenia dla konfiguracji danego użytkownika
- Poprawki odświeżania wartości w tabelach **Zamówień, Przyjęć i Wydań**
- Poprawki w lokowaniu sieciowym załączników
- Poszerzenie wydruku **Naprawy** o dodatkowe sekcje
- Poprawki dla widoku głównego dostępnych magazynów
- **Naprawy i przeglądy** – poprawiono wyświetlanie numerów wydań
- Poprawiono wyszukiwanie frazowe pod datach
- Przeglądy poszerzono o zakładkę **Wymagane naprawy**
- Poprawki rozpoznawania dni wolnych przez program
- Wprowadzono kopiowanie przeglądów

Wersja 2.1.4

- Wprowadzono kolorowanie wierszów
- Wymieniono styl tabel na czytelniejszy
- Wyodrębniono sześciostopniowe uprawnienia do **Zgłoszeń**
- Poszerzono zakres dat w **Naprawach** o godziny i minuty
- Poszerzono tabelę **Zgłoszeń** o dodatkowe kolumny
- Dodano opcję wydruku **Przeglądów i Napraw** z widoku głównego modułu
- Poprawiono skalowanie głównych wydruków z programu
- Dodano opcję zamieszczania pliku z wizerunkiem części

Wersja 3.3.0

- Sprawdź na wiki.umupsql.pl

